



AVVISO DI RETTIFICA ERRORI MATERIALI DETERMINA N. 97 DEL 26/07/2019 AVENTE AD OGGETTO "Procedura conferimento incarico a tempo determinato e parziale per Responsabile del Settore economico-finanziario, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000. Approvazione Avviso pubblico" - Pubblicata in data 05.08.2019.

Con la presente si rettificano i seguenti punti della determina emarginata in oggetto comprensiva di allegato:

TESTO CON ERRORE MATERIALE (primo capoverso della premessa):

".....
- di coprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, con funzione di "Responsabile del Settore tecnico",

TESTO RETTIFICATO

".....
- di coprire il posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, con funzione di "Responsabile del Settore economico-finanziario,"

TESTO CON ERRORE MATERIALE (terzo e quinto capoverso della premessa, nonché terzo e quarto capoverso del punto 1 del Dispositivo):

- Omissis..... il rapporto che si viene a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 18 (diciotto) ore settimanali omissisrappagugliato all'orario lavorativo part-time (di n. 18 ore settimanali);

TESTO RETTIFICATO

- Omissis..... il rapporto che si viene a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali omissis raggugliato all'orario lavorativo part-time (di n. 12 ore settimanali).

TESTO CON ERRORE MATERIALE (lettera (a) del sesto capoverso del punto 1 della Premessa e lettera (a) del settimo capoverso del punto 1 del Dispositivo)

".....
a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura o equipollenti;"

TESTO RETTIFICATO

".....
a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti;"

TESTO CON ERRORE MATERIALE (1° capoverso dell'allegato - Avviso pubblico)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. del 26.07.2019,.....omissis.....";

TESTO RETTIFICATO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.07.2019,.....omissis.....";

TESTO CON ERRORE MATERIALE (2° capoverso dell'allegato - Avviso pubblico):

Vista la determinazione n. del 26/07/2019 ,.....omissis.....";

TESTO RETTIFICATO

Vista la determinazione n. 97 del 26/07/2019 ,.....omissis.....";

TESTO CON ERRORE MATERIALE (Art. 5 - Presentazione della domanda, 2° capoverso dell'allegato - Avviso pubblico):

"La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del __ agosto 2019,.....omissis... il plico dovrà, comunque, pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 20 agosto 2019, a prescindere....."

TESTO RETTIFICATO

"La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00 del 26 agosto 2019,.....omissis ..** il plico dovrà, comunque, pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14,00 del **giorno 26 agosto 2019**, a prescindere....."

Celle di San Vito, 09/08/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pier Luigi G. Malcangi



COMUNE DI CELLE DI SAN VITO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Roma, 74 - 71020 Celle di San Vito (FG) - Tel. 0881 972714 - Fax 0881 972031 - www.comune.celledisanvito.fg.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI

Numero Generale **97** - Data **26/07/2019**

Numero Settoriale **36** - Data **26/07/2019**

OGGETTO: Procedura conferimento incarico a tempo determinato e parziale per Responsabile del Settore economico-finanziario, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000. Approvazione Avviso pubblico

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio/Segretario Comunale dott. Pier Luigi G. Malcangi nell'esercizio delle proprie funzioni,

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con proprio atto del 26.07.2019, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, la Giunta Comunale deliberava:

- di coprire il posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, con funzione di "Responsabile del Settore economico-finanziario", presente nella dotazione organica approvata con delibera approvata con delibera G.C. n. 61 del 18/12/2018, che sarà vacante a decorrere dal 01.10.2019, mediante incarico a contratto ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000;
- 1. di doversi avviare la procedura di selezione per il predetto conferimento di incarico, con le seguenti precisazioni:
 - il rapporto che si viene a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
 - il rapporto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e la sua durata sarà pari ad anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente, salvo revoca, per altri 3 anni nel caso di procedura a seguito di avviso pubblico, non potendo, comunque, eccedere il termine di mandato del Sindaco;
 - al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nella categoria "D" posizione economica "D1" - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (di n. 12 ore settimanali);
 - al professionista spetta la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'art. 15, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 21.05.2018, proporzionato all'orario lavorativo part-time, sino a successiva quantificazione a seguito di graduazione delle posizioni organizzative istituite all'interno dell'ente come previsto dal regolamento della disciplina dell'area della posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/05/2019;
 - al professionista spetta altresì l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta, ai sensi dell'art. 15, comma 4, dello stesso CCNL;
 - vengono individuati i seguenti requisiti specifici di ammissione:
- a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti;

- b) Costituirà titolo preferenziale l'aver ricoperto incarico di responsabile del servizio finanziario o revisore dei conti presso enti pubblici locali, partecipate o equipollenti;
- c) Costituirà, inoltre, titolo preferenziale la conoscenza della lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica del comune di Celle di San Vito.

- il professionista sarà individuato previo svolgimento di un procedura comparativa non avente natura concorsuale, adeguatamente pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ente, in base alla valutazione dei curricula formativo-professionali presentati dai candidati e a un colloquio;

DATO ATTO che nel richiamato provvedimento di Giunta veniva altresì stabilito:

- che la spesa necessaria per la costituzione del suddetto rapporto trova copertura nel pertinente capitolo del bilancio del corrente anno;
- di demandare al Segretario comunale l'adozione degli atti consequenziali ed, in particolare, la predisposizione di apposito avviso pubblico nel quale siano recepite le prescrizioni del medesimo provvedimento, a cui seguirà, una volta espletata la procedura, la stesura ed approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs.n.267/2000;

PRESO ATTO, altresì, che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

TENUTO CONTO che :

- con il D.L. n. 113/2016 conv. in Legge n. 160/2016, è stata chiarita l'esclusione dai limiti di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 della tipologia contrattuale rappresentata dagli incarichi a contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. L'articolo 16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, infatti, dispone: "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»";

- secondo le risultanze dell'ufficio ragioneria, per la spesa del personale dell'anno 2018, calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, risulta rispettato il limite della spesa dell'anno 2008;

RITENUTO, pertanto, in esecuzione della richiamata delibera di Giunta Comunale, doversi dare avvio alla procedura di cui all'oggetto mediante la pubblicazione di un apposito avviso, che ne recepisca le prescrizioni essenziali così come già sopra riportate, con la precisazione che la scelta finale del candidato, previa valutazione dei curricula e colloquio, attività che saranno espletate secondo le modalità indicate dal regolamento per l'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/05/2019, a seguito della presentazione delle domande, resta di esclusiva competenza del Sindaco, il quale, sulla base della selezione, procederà alla formale individuazione del candidato prescelto ed al conferimento, anche contestuale, dell'incarico e che al provvedimento di affidamento dell'incarico dovrà seguire la stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato e parziale che sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto l'allegato avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del Settore tecnico, ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs.n.267 del 2000, corredato di fac-simile di domanda e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, evidenziando sin d'ora che il predetto avviso pubblico sarà reperibile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi, nonché sulla *home page* del sito medesimo e che le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **26.08.2019** alle ore 14,00, come meglio specificato nell'avviso de quo;

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107 e 109;
- il D.L. n. 113/2016 conv. in Legge n. 160/2016;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante al presente atto

1. **di approvare** l'allegato avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del Settore tecnico, ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000, corredato di *fac-simile* di domanda, predisposto secondo le prescrizioni essenziali di cui all'atto deliberativo di Giunta Comunale n.65 del 26.07.2019, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, come di seguito riportate:

> doversi avviare la procedura di selezione per il predetto conferimento di incarico, con le seguenti precisazioni:

- il rapporto che si viene a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000;

- il rapporto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e la sua durata sarà pari ad anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente, salvo revoca, per altri 3 anni nel caso di procedura a seguito di avviso pubblico, non potendo, comunque, eccedere il termine di mandato del Sindaco;

- al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nella categoria "D" posizione economica "D1" - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (di n. 12 ore settimanali);

- al professionista spetta la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'art. 15, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 21.05.2018, proporzionato all'orario lavorativo part-time, sino a successiva quantificazione a seguito di graduazione delle posizioni organizzative istituite all'interno dell'ente come previsto dal regolamento della disciplina dell'area della posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/05/2019;

- al professionista spetta altresì l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta, ai sensi dell'art. 15, comma 4, dello stesso CCNL;

- vengono individuati i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti;
- b) Costituirà titolo preferenziale l'aver ricoperto incarico di responsabile del servizio finanziario presso enti pubblici locali, partecipate o equipollenti;
- c) Costituirà, inoltre, titolo preferenziale la conoscenza della lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica del comune di Celle di San Vito.

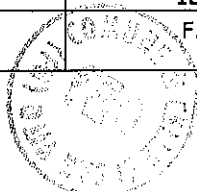
- il professionista sarà individuato previo svolgimento di un procedura comparativa non avente natura concorsuale, adeguatamente pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ente, in base alla valutazione dei curricula formativo-professionali presentati dai candidati e a un colloquio;

2. **di dare atto** che la spesa necessaria per la costituzione del suddetto rapporto nei termini sopra indicati troverà copertura al competente capitolo del bilancio 2019;

3. **di stabilire** che il predetto avviso pubblico sarà reperibile all'Albo Pretorio on-line e sul sito Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi, e che le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **del 26/08/2019** ore 14,00 come meglio specificato nell'avviso in questione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE F.to dott. PIER LUIGI G. MALCANGI	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to dott. PIER LUIGI G. MALCANGI
--	---





COMUNE DI CELLE DI SAN VITO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Roma, 74 - 71020 Celle di San Vito (FG) - Tel. 0881 972714 - Fax 0881 972031 - www.comune.celledisanvito.fg.it

Determina n. 97 del 26/07/2019

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147-bis come introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) Legge 213 del 2012 e 151, comma 4 del D.lgs n. 267/2000 in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile:

RILASCIA

IL PARERE **FAVOREVOLE** di regolarità contabile

Addì 26/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa FISCANTE Lucia

Comportando impegno di spesa

ATTESTA, ALTRESI'

l'esistenza della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 18.08.2000, n. 267. L'impegno contabile è stato registrato sui relativi interventi del Bilancio Comunale in data odierna.

Addì 26/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa FISCANTE Lucia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. _284_)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **_05/08/2019_**

Addì **05/08/2019**

L'INCARICATO

F.to FINALDI GABRIELLA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì 26/07/2019

Il Segretario comunale

f.to dott. PIER LUIGI G. MALCANGI





COMUNE DI CELLE DI SAN VITO

(Provincia di Foggia)

Via Roma 74, c.a.p.: 71020 - Tel. 0881/972031 - Fax 0881/972714 - E-mail: affari generali@comune.celledisanvito.fg.it -
C.F. 80003290717

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS n. 267/00 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.07.2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: " ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO EX ART. 110, 1° COMMA D.LGS. 267/2000.";

Vista la determinazione n. 97 del 26/07/2019 avente ad oggetto: " Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico a tempo parziale ex art 110 comma 1, TUEL per funzionario Responsabile del Settore economico-finanziario";

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visti l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico

L'amministrazione di Celle di San Vito intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato - part-time 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n.267/2000, per la copertura del posto di funzionario del Settore Economico-finanziario, Cat. D1, Pos. Econ. D1, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso dà avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e la sua durata sarà pari ad anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente, salvo revoca, per altri 3 anni, non potendo, comunque, eccedere il termine di mandato del Sindaco.

Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per dodici (12) ore settimanali.

Il professionista individuato sarà preposto alla direzione e coordinamento del Settore economico-finanziario comunale, dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati e si interfacerà sia con gli altri Uffici sia con gli organi di indirizzo e controllo politico con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000.

Art. 3 – Trattamento economico

Al professionista individuato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, a mezzo di busta paga, derivante dall'inquadramento della Cat. D – posizione economica D1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali, ragguagliato al rapporto di lavoro part-time per dodici (12) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Al suddetto professionista spetta la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'art. 15, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 21.05.2018, proporzionato all'orario lavorativo part-time, sino a successiva quantificazione a seguito di graduazione delle posizioni organizzative istituite all'interno dell'ente come previsto dal regolamento della disciplina dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/05/2019.

Spetta, altresì, l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta, ai sensi dell'art. 15, comma 4, dello stesso CCNL.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- 7) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.
- 9) non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014.

E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e Commercio o equipollenti;

b) Costituirà titolo preferenziale l'aver ricoperto incarico di responsabile del servizio finanziario o revisore dei conti presso enti pubblici locali, partecipate o equipollenti;

c) Costituirà, inoltre, titolo preferenziale la conoscenza della lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica del comune di Celle di San Vito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo il facsimile allegato al presente avviso reperibile sul sito istituzionale alla sezione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e concorsi, e sulla home page del sito stesso, indirizzata al Responsabile del Settore Affari generali via Roma, n. 74 - 71020 Celle di San Vito (FG).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 14.00 del 26 agosto 2019**, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno oppure pec oppure consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, con l'avvertenza che, nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione, il plico dovrà, comunque, pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 26 agosto 2019**, a prescindere dalla data riportata sul timbro postale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Si precisa che il comune di Celle di San Vito non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso, compreso il caso fortuito o la forza maggiore.

La domanda deve essere contenuta in una busta o plico, debitamente chiusi, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo e la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità valido.

Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore economico-finanziario, ai sensi dell'Art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000".

La domanda e il curriculum devono essere debitamente firmati, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di attuale residenza con indicazione della via, codice avviamento postale, numero di telefono e codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico a cui partecipa;
- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere la idoneità psichica, fisica e attitudinale ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro

- subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.
 - di non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014.
 - di essere in possesso del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e Commercio o equipollenti- indicare Università e votazione;
 - di aver ricoperto incarico di responsabile del servizio finanziario o revisore dei conti presso enti pubblici locali, partecipate o equipollenti (titolo preferenziale);
 - di conoscere la lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica del comune di Celle di San Vito (titolo preferenziale);
 - di aver preso visione del presente avviso e accettarne le condizioni;
 - di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Selezione dei curricula e affidamento dell'incarico

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, si procederà alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

Conseguentemente, si effettuerà la selezione mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti e colloqui di tipo valutativo-attitudinale. A tal proposito si applicheranno le norme previste in materia ed, in particolare, il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 21/05/2019;

A seguito del colloquio rispetto alle funzioni da ricoprire, che verterà sulle materie inerenti al Settore di competenza ovvero economico-finanziario e tributi locali, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative, si trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati selezionati.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. Valutando, altresì, l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato dovrà dimostrare, nel corso del colloquio, di conoscere la lingua ed, eventualmente, la lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica

riconosciuta al Comune di Celle di San Vito; inoltre, il candidato dovrà dimostrare la capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi (elaboratore testi, foglio di calcolo, etc.).

La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

L'elenco dei candidati partecipanti e il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico *de quo* dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c.. In tal caso, l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente *strutturalmente deficitario*, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico.

L'avviso e il facsimile sono pubblicati sull'albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso, sottosezione Bandi e concorsi.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari generali o facente funzioni, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni (0881/972031).

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi)



Allegato: modello di domanda

Al Comune di Celle di San Vito
Ufficio Affari Generali
Via Roma n. 74
71020 – CELLE DI SAN VITO (FG)

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS n. 267/00 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a il ... a ... (Prov. ...)

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

- Codice fiscale:
- Comune di residenza, indirizzo, codice avviamento postale e recapito telefonico:
- (eventuale, se diverso dalla residenza): domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale:.....;
- Di avere il seguente indirizzo personale di posta elettronica certificata:.....;
- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di;
- (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi:
- Di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- (ovvero indicare le condanne penali riportate o le misure che, secondo le norme vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni);
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero di prestare servizio presso con la qualifica di a decorrere dal con contratto di lavoro subordinato, tipo di rapporto e di impegnarsi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e Commercio o equipollenti - Università _____ e votazione _____;
- di aver ricoperto incarico di responsabile del servizio finanziario o revisore dei conti presso enti pubblici locali, partecipate o equipollenti (indicare l'ente e gli anni di esperienza);
- di conoscere la lingua franco-provenzale, data la caratteristica di isola linguistica del comune di Celle di San Vito;
- di aver preso visione del presente avviso e accettarne le condizioni;

Il sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.lgs. n. 196/2006, nonché dal Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e/o lavorativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla-osta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (eventuale).

LUOGO E DATA

FIRMA
