



PROVINCIA DI FOGGIA

P.I. 00374200715

Servizio Civile Universale

Via Telesforo 25 - 71122 FOGGIA - Telefono: 0881-791857

<http://www.serviziocivile.provincia.foggia.it> | E.mail: serviziocivile@provincia.foggia.it

Pec: protocollo@cert.provincia.foggia.it

Ns. Codice : SU00041

PEC/MAIL

**Spett.li Comuni ed Associazioni
della rete di Servizio Civile Universale
della Provincia di Foggia**

**Comune di Carlintino
Comune di Casalnuovo Monterotaro
Comune di Casavecchio di Puglia
Comune di Castelnuovo della Daunia
Comune di Celenza Valfortore
Comune di Lucera
Comune di San Marco la Catola
Comune di Volturara
Comune di Volturino
Comune di Anzano di Puglia
Comune di Candela
Comune di Celle di San Vito
Comune di Deliceto
Comune di Monteleone di Puglia
Comune di Orsara di Puglia
Comune di Panni
Comune di Rocchetta Sant'Antonio
Comune di Troia
Comune di Apricena
Comune di Lesina
Comune di Monte Sant'Angelo
Comune di Pietramontecorvino
Comune di San Giovanni Rotondo
Comune di San Paolo di Civitate
Comune di San Severo – MAT
Comune di Vieste
Comune di Carpino
Comune di Peschici
Comune di Vico del Gargano
ASP "Castriota e Corrobboli" - Chieti
Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" – Lucera
Cooperativa Sociale Paidos arl – Lucera
Associazione Lavori in corso – Lucera
Fondazione "Giuseppe e Serafina Bonuomo" di
Deliceto
I Ricostruttori nella Preghiera – Manfredonia**

Oggetto: AVVIO PROGETTI ED AVVIO VOLONTARI IL 16 SETTEMBRE 2021. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE bando 21 Dicembre 2020

Si comunica che il Dipartimento per il Servizio Civile Universale con il provvedimento prot. n.0171126 del 23/8/2021 ha approvato le graduatorie relative al bando del 21/12/2020 e, pertanto, sono ammessi a prestare servizio civile gli operatori volontari indicati nelle graduatorie definitive allegate al citato provvedimento che è visionabile nella sezione Notizie del sito internet del Servizio Civile della Provincia di Foggia, all'indirizzo www.serviziocivile.provincia.foggia.it

Si evidenzia che il giorno di inizio attività, **16 Settembre p.v.**, gli operatori volontari si devono collegare al sito del Dipartimento all'indirizzo www.politichegiovanieliserviziocivile.gov.it - area riservata volontari – per scaricare la versione cartacea del “contratto di servizio civile universale” e per fruire dei servizi personalizzati previsti seguendo la procedura che segue, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- **Utilizzando lo SPID – il Sistema Pubblico di Identità Digitale ;**
- **Inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).**

Si comunica, inoltre, che all'atto dell'assunzione in servizio codesti Enti e Associazioni devono consegnare ai volontari i seguenti documenti:

1. Copia delle condizioni generali dell'assicurazione stipulata dal Dipartimento;
2. Due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui saranno accreditate le somme spettanti per la partecipazione ai progetti. Un modulo è già intestato alla BNL – Banca Nazionale del Lavoro – che ha una convenzione con il Dipartimento SCU per offrire condizioni più vantaggiose ai volontari che aprono il conto corrente presso di loro. Un altro modulo IBAN in bianco da utilizzare per le altre banche. Entrambi i moduli iban sono già compilati nella parte in basso riservata alla Provincia di Foggia, in qualità di ente accreditato all'albo nazionale. Si dovrà fare attenzione ad inserire su ciascun modulo il codice volontario che è indicato nelle graduatorie definitive e che è stato attribuito a ciascun volontario dal Dipartimento. (VEDI PRIMA COLONNA DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE denominata Codice Volontario, ESEMPIO: V202104.....).
3. Copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale.

La suddetta documentazione è disponibile nella sezione Modulistica Gestione Volontari del sito del Servizio Civile della Provincia di Foggia, attraverso il seguente link: www.serviziocivile.provincia.foggia.it/index.php/mod-volontari

La documentazione relativa a ciascun volontario completa di tutti i dati richiesti dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, precisando che:

- a) I contratti, sottoscritti dalle parti e vistati dal responsabile locale dell'Ente con l'indicazione in calce della data di effettiva presentazione in servizio, afferenti a uno stesso progetto,

- dovranno pervenire in un unico file, in formato pdf, denominato con il titolo del progetto (esempio: PROG ACCANTO/ *CONTRATTI VOLONTARI*.pdf).
- b) I moduli IBAN dei volontari afferenti a uno stesso progetto, dovranno pervenire in un unico file in formato pdf, denominato con il titolo del progetto (esempio: PROG ACCANTO/ *IBAN VOLONTARI*.pdf)
 - c) I moduli per la comunicazione del domicilio fiscale, con allegato la tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale fronte e retro, relativi ai volontari afferenti ad uno stesso progetto dovranno pervenire in un unico file in formato pdf.

Si fa presente che con l'avvio dei progetti ciascun Ente ed Associazione deve predisporre un fascicolo personale cartaceo relativo ad ogni volontario dove conservare tutta la documentazione, copia del contratto, copia dei moduli, certificati, permessi, fogli presenza e tutto quanto prodotto per la gestione dei volontari.

Si precisa, altresì, che una copia in originale della suddetta documentazione deve essere consegnata ai volontari.

Tutta la documentazione richiesta ai punti a), b) e c) deve essere inviata al seguente **indirizzo pec**: protocollo@cert.provincia.foggia.it

Distinti saluti.

Il Dirigente
Dott. Giovanni D'Attoli

Documento firmato e sottoscritto digitalmente
Ai sensi dell'art.21,co.2 del D.Lgs.7 marzo 2005, 82.
"Codice dell'amministrazione digitale".
Copia stampabile ai sensi dell'art.23ter co.5 dello stesso codice
contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante
timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.