

DISCIPLINARE DI GARA

per la fornitura di carburante (benzina verde) alla pompa con operatore per ns. automezzi aziendali

CIG 7104588B7A

In esecuzione della delibera dell'Amministratore Unico di Bar.S.A. S.p.A. n. 35 del 31/05/2017 è avviata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata ad individuare una stazione di servizio attrezzata per la fornitura di carburante alla pompa (benzina verde) mediante "rifornimento con operatore".

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, a favore del concorrente che avrà presentato il maggior sconto, espresso in centesimi di Euro, per ogni singolo litro di carburante erogato.

1) OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto la fornitura di carburante (benzina verde) alla pompa mediante "rifornimento con gestore" per gli automezzi aziendali le cui targhe saranno preventivamente comunicate da Bar.S.A. S.p.A.

Il contratto decorrerà dal giorno della comunicazione di aggiudicazione definitiva e durerà fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

L'importo contrattuale, per tutto il periodo è di Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA esclusa. Il contratto si intenderà concluso nel caso in cui, prima della scadenza dei 24 mesi previsti, venga esaurito l'importo contrattuale. Nel caso in cui l'importo contrattuale non sia esaurito alla scadenza dei 24 mesi previsti, il contratto proseguirà fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

2) CONDIZIONI DI CARATTERE TECNICO ED ECONOMICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'atto della presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati che dovranno essere autocertificati dal titolare, legale rappresentante o da suo procuratore mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i. A pena di esclusione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

I concorrenti dovranno dichiarare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e s.m.e.i., con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, tutto quanto riportato nell'allegato "A" al presente disciplinare (modello istanza/dichiarazione).

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In caso di mancanze, incompletezze o irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante richiede le integrazioni o regolarizzazioni indicando contenuto e soggetto che deve renderle entro un termine massimo di giorni 5 (cinque) decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione o regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine senza che siano state regolarizzate le richieste, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per presentare l'offerta il concorrente dovrà inviare a Bar.S.A. S.p.A. – Via Callano n. 61 -76121 Barletta- un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del 22 GIUGNO 2017**. Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, mediante consegna a mano. Il recapito del plico resta a esclusivo rischio del mittente che non potrà avanzare alcuna pretesa o scusante nel caso il plico non giunga in tempo utile.

Relativamente alla ricezione del plico farà fede unicamente ed esclusivamente la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo di Bar.S.A. S.p.A. all'esterno di ciascun plico. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato. Dopo il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedentemente presentata.

Tutti gli atti (dichiarazioni, certificazioni, documenti a corredo, offerta, ecc.) dovranno essere redatti, a pena di esclusione, in lingua italiana o, se in lingua straniera, corredati di traduzione giurata.

Sulla busta dovrà essere riportato la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura: **NON APRIRE “CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE ALLA POMPA CON OPERATORE PER I MEZZI AZIENDALI DI BAR.S.A. S.P.A.” -CIG 7104588B7A. Scadenza ore 13,00 del giorno 22 GIUGNO 2017.**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, anch'esse chiuse e sigillate sui bordi di chiusura denominate:

- Busta “A” –Documentazione Amministrativa
- Busta “B” –Offerta economica

La Busta “A” –Documentazione amministrativa dovrà contenere al suo interno:

- a) Istanza/dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato “A”**) a firma del titolare, legale rappresentante o del procuratore munito dei necessari poteri (**in questo caso allegare procura**), corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) Dichiarazione altri soggetti (**allegato “B”**) di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (direttore tecnico, soggetti muniti di poteri di rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, soci cessati, ecc.);
- c) copia della lettera di invito, del disciplinare e degli eventuali chiarimenti, controfirmati dal legale rappresentante, per accettazione su ogni facciata;
- d) PassOe rilasciato dal sistema AVCPass previa registrazione al portale.
- e) Informativa privacy come da modello **Allegato “C”**

La Busta “B” –Offerta economica dovrà contenere al suo interno:

- a) L'offerta economica, redatta sul modello **allegato “D”**, denominato –Offerta Economica- in bollo da Euro 16,00 ed in lingua italiana, a firma del titolare, legale rappresentante o del procuratore munito dei necessari poteri (**in questo caso allegare procura**). L'offerta dovrà essere espressa in centesimi di Euro quale sconto da praticare per ogni litro di carburante erogato alla pompa. Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, gli oneri diretti per la sicurezza sostenuti dal concorrente.
- b) la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior sconto, espresso in centesimi di euro, per ogni litro di carburante erogato con operatore alla pompa.

4) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'effettuazione del servizio potrà avvenire esclusivamente negli orari di servizio del distributore e sempre con l'ausilio dell'operatore addetto alla pompa anche se il prelievo venga effettuato alla colonnina “fai da te” o “self-service”. Potrà essere erogato carburante solo ai mezzi aziendali, le cui targhe saranno state preventivamente comunicate dalla direzione aziendale di Bar.S.A. S.p.A. al gestore.

A seguito dell'erogazione il gestore dovrà compilare un modello nel quale siano riportati:

- La ragione sociale della ditta erogatrice;
- La data dell'erogazione;
- La targa del mezzo;
- Il tipo di carburante erogato (benzina verde);
- La quantità di litri erogati;

- Il prezzo alla colonnina a litro;
- I Km. del mezzo;
- La firma leggibile del dipendente che ha richiesto l'erogazione.

5) PREZZO DI RIFERIMENTO

Il prezzo di riferimento a litro, da applicarsi per ogni singola fornitura, sarà quello della colonnina nel giorno del rifornimento cui andrà applicato lo sconto offerto dalla ditta aggiudicataria.

6) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione sarà mensile. La fattura dovrà riportare, per ogni giorno, la quantità di litri erogata, il prezzo del giorno e il prezzo globale. Dovrà inoltre riportare il totale dei litri erogati nel mese, lo sconto offerto in sede di gara per ogni litro di carburante erogato, lo sconto totale ottenuto moltiplicando lo sconto unitario per il totale dei litri erogati nel mese. Il pagamento avverrà con bonifico bancario a 30 gg. data fattura f.m. previa verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria e a condizione che siano stati trasmessi tutti i buoni di prelevamento debitamente compilati e che gli stessi contengano tutti i dati di cui al precedente art. 4.

7) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La ditta dovrà dichiarare che rispetta tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che il personale dipendente è adeguatamente istruito e formato per la tipologia di attività svolta. Il personale dovrà essere munito dei dispositivi di protezione individuali prescritti per la tipologia di attività svolta. Bar.S.A. S.p.A. non assume alcuna responsabilità diretta o indiretta nelle cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'impresa o per attività inerenti i servizi da essa svolti. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'adeguamento dei propri impianti in caso di nuove normative afferenti il settore di attività, la sicurezza sul lavoro, l'ambiente.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara:

- 1) i casi di assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) la presentazione dei plichi con modalità differenti rispetto a quelle previste dalla lettera di invito e dal presente disciplinare;
- 3) la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- 4) la non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- 5) presentate in lingua diversa da quella italiana se non accompagnate da traduzione giurata;
- 6) la mancata regolarizzazione, nei termini fissati da Bar.S.A. S.p.A., a seguito di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

Per tutto quanto non indicato nel presente disciplinare e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia attinente la procedura è competente in via esclusiva il TAR PUGLIA con sede in Bari.

Ulteriori informazioni: per ogni chiarimento amministrativo è possibile contattare il Responsabile Ufficio Acquisti, Geom. Imbriola Giuseppe Tel. 0883/304225, Fax 0883/304305, e-mail gimbriola@barsa.it. Verranno fornite risposte ai chiarimenti formulati per iscritto mediante pubblicazione sul sito internet www.barsa.it. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato alle ore 12,00 del giorno 19 Giugno 2017. I chiarimenti richiesti oltre tale data non riceveranno risposta.

Barletta, 08/06/2017

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ruggiero Rizzitelli