

BAR.S.A. S.P.A.

CARTA DEI SERVIZI

PER IL SERVIZI DI
MOVIMENTAZIONE DELLE
TRANSENNE 2016-2018



PREMESSA

Bar.S.A S.p.A è una Società multiservizi a totale capitale pubblico, costituita il 31 luglio 2000.

Dal 31 luglio 2014 il capitale sociale di Bar.S.A. S.p.A. risulta interamente posseduto dal Comune di Barletta.

Bar.S.A. S.p.A. gestisce fin dalla sua costituzione gran parte dei servizi affidati dall'Amministrazione del Comune di Barletta, assicurandone l'esecuzione e lo sviluppo in relazione alle evoluzioni normative, tecnologiche e di ricerca, perseguendo in tal senso soluzioni che assicurino servizi con standards qualitativamente elevati ed economicamente congrui.

Dal 2006 Bar.S.A. S.p.A. è certificata UNI EN ISO 9001, dal 2012 è certificata UNI EN ISO 14001. Attualmente è in corso l'acquisizione della certificazione del sistema di gestione della sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001.

Dal 2011 Bar.S.A. S.p.A. ha adottato un sistema di gestione per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300 ai sensi del D.Lgs. n° 231 del 2001.

INTRODUZIONE

Con il presente documento si introduce il concetto di “LIVELLO MINIMO DI QUALITA’ DEL SERVIZIO” cui il cittadino ha diritto.

La qualità del servizio è intesa come concetto multidimensionale.

La qualità è infatti al contempo:

1. La qualità percepita dall’utente (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction);
2. La qualità effettiva del servizio.

Il concetto stesso di “società dei servizi” ha diffuso una percezione semplificata del servizio, inteso come strumento utile per una determinata finalità; di conseguenza si è portati a riconoscere ai servizi un valore economico unicamente in funzione dello scopo cui sono preposti. Questa visione ha, in un certo senso, appiattito la considerazione del reale valore dei servizi.

In realtà il servizio, che certamente ha un valore in sé (per le aziende rappresenta una voce di costo), possiede un valore decisamente maggiore se considerato all’interno di un processo dal quale dipendono altre attività, regolate a loro volta da una sottostruttura. Questa sottostruttura è rappresentata dalle funzioni di gestione e coordinamento.

Particolare rilevanza viene attribuita alla fase di audit, che Bar.S.A. S.p.A. deve effettuare per determinare le proprie necessità; questa attività consiste nella individuazione, analisi e perimetrazione dei problemi e nell’individuazione delle possibili strategie (organizzative, contrattuali, economiche e tecnologiche) per ottenere miglioramenti/adequamenti delle proprie capacità e metodologie di gestione del servizio.

Attraverso schede specifiche, verranno descritti i criteri con cui è possibile ricostruire e attribuire il valore del servizio in sé, in relazione alla sua genesi, struttura e funzione. Risulta, infatti, fondamentale conoscere gli obiettivi, i valori tecnico-economici di cui si compone il servizio per apprezzarne la reale complessità di struttura.

1. -SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI-

La presente Carta dei Servizi, che integra il contratto generale di servizio, intende promuovere un'adeguata informazione in un'ottica di trasparenza e garanzia dei diritti al fine di rafforzare il rapporto con gli utenti.

In virtù del contratto generale di servizio, Bar.S.A. S.p.A. provvede allo svolgimento delle attività e degli adempimenti connessi al servizio di movimentazione delle transenne.

Attraverso la presente Carta dei Servizi, Bar.S.A. S.p.A. individua, per il servizio di Movimentazione delle transenne, gli standard qualitativi che si impegna a rispettare, illustrando al contempo le verifiche effettuate per confrontare i livelli di qualità raggiunti con quelli dell'anno precedente.

Barsa S.p.A, ha l'obiettivo di garantire la movimentazione e il posizionamento delle transenne su tratti di strade e marciapiedi in presenza di pericoli imminenti o per delimitare aree interessate ad eventi/manifestazioni/chiusure temporanee al fine di inibire l'accesso al traffico veicolare e/o persone.

La "Carta dei Servizi" fornisce tutte le informazioni necessarie per mettere gli Utenti in condizione di utilizzare al meglio il servizio.

La comunicazione, la trasparenza dei metodi e la misurabilità degli indicatori permetteranno di valutare il servizio offerto.

I suggerimenti ed eventuali reclami saranno fondamentali per migliorare ancora di più la qualità dei servizi e superare le criticità che si incontreranno.

Per raggiungere gli obiettivi e rispettare i valori di qualità, il contributo degli utenti è quindi indispensabile.

2. -PRINCIPI ISPIRATORI-

I principi a cui si ispira la Carta dei servizi e in base ai quali Bar.S.A. S.p.A. si impegna ad erogare i propri servizi sono:

1. Uguaglianza e imparzialità;
2. Continuità e regolarità;
3. Partecipazione e trasparenza;
4. Efficacia ed efficienza;
5. Cortesia e disponibilità

2.1 -UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ-

Il servizio di Bar.S.A. S.p.A. sarà erogato con imparzialità a tutti gli utenti, senza alcuna discriminazione. Bar.S.A. S.p.A. si impegna a fornire prestazioni adeguate in modo da prevenire ed eliminare disuguaglianze per ogni categoria o fascia di utenza, a parità di condizioni e trattamenti.

2.2 -CONTINUITÀ E REGOLARITÀ-

Bar.S.A. S.p.A. si impegna ad erogare il proprio servizio con una regolarità costante, senza alcuna interruzione, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e amministrative e agli accordi contrattuali. In caso di funzionamento irregolare o in presenza di emergenze particolari, Bar.S.A. S.p.A. provvederà ad avvertire tempestivamente gli utenti delle misure adottate per ridurre il disagio e ripristinare, nel minor tempo possibile, il servizio.

2.3 -PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA-

Bar.S.A. S.p.A. si impegna a garantire all'utente la più completa informazione sulle attività dell'azienda e sulle modalità di erogazione dei servizi. L'utente ha il diritto di conoscere tutte le informazioni sull'erogazione del servizio e sul contratto sottoscritto con l'Amministrazione comunale, secondo la legislazione vigente.

2.4 -EFFICACIA E EFFICIENZA-

Bar.S.A. S.p.A. si impegna a rispettare i parametri e le modalità di erogazione del servizio, come definiti nel seguito della presente Carta dei Servizi. Nel rispetto della normativa vigente Bar.S.A. S.p.A. si impegna ad adottare processi e metodi di lavoro idonei al raggiungimento degli obiettivi.

2.5 -CORTESIA E DISPONIBILITA’-

Bar.S.A. S.p.A. si impegna a far sì che il proprio comportamento sia ispirato a presupposti di gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti, auspicando che l’atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio. Gli operatori saranno soggetti ad azioni formative tese ad accrescere la loro professionalità, competenza e conoscenza delle norme.

3 –PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO-

3.1 -Affidamento del servizio e classificazione delle attività-

La gestione del servizio di movimentazione delle transenne è affidata con apposito contratto di servizio allo scopo di garantire la movimentazione delle transenne qualora ricorrano particolari condizioni o vi siano particolari richieste.

3.1.1 GESTIONE DEL SERVIZIO

La Bar. S.A. metterà a disposizione della Amministrazione Comunale di Barletta un “Call Center” che fungerà da centro di ricezione e gestione delle chiamate.

Telefono	Servizio
0883 304215	Centro Operativo di via Callano
0883 304300	Fax via Callano Capo Servizio
320 3657214	Reperibilità Servizio

Avranno accesso al “Call Center”:

- ✓ il RUP, il REC e i referenti dell’ufficio tecnico del traffico;

Gli orari di ricezione chiamate saranno tutti i giorni dell’anno – esclusi sabato, domenica e festivi – dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Nei periodi non coperti dal “Call Center” sarà operativo il numero telefonico per le segnalazioni di urgenza (**Reperibilità**).

Il “Call Center” avrà numeri telefonici e di fax dedicati in modo tale da poter gestire le seguenti attività:

- richieste di chiarimento sulle modalità di invio e di formalizzazione della richiesta di intervento;
- segnalazioni e richieste d’intervento (qualora non sia possibile utilizzare il sistema informatizzato IGS), esclusivamente per il personale autorizzato;
- gestione dei reclami;

Ad ogni chiamata ricevuta, l'operatore del "Call Center" dovrà assegnare un numero progressivo alla chiamata e classificare la chiamata tra le attività di cui sopra (a, b, c) per poi smistare le segnalazioni e/o richieste di intervento al Responsabile del Servizio che provvederà ad inserirle nel sistema informatizzato

Al "Call Center" sarà inoltre demandata la registrazione di eventuali segnalazioni effettuate tramite FAX.

3.1.2 GESTIONE DEGLI ORDINI DI SERVIZIO

L'Ordine di servizio per l'esecuzione delle attività dovrà essere inoltrato dall'Ufficio Tecnico del traffico, saranno gestiti mediante sistema informatizzato messo a disposizione da Bar.S.A. S.p.A.. L'ordine di servizio conterrà tutte le informazioni necessarie all'identificazione dell'intervento.

3.1.3 PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SU GUASTO

Sono previste tre tipologie di intervento rapportati ai livelli di priorità:

- a) **Emergenza** – Tipico degli **interventi in cui sia oggettivamente riscontrabile un IMMEDIATO pericolo per la pubblica e/o privata incolumità**. Tali interventi dovranno essere effettuati con una tolleranza inferiore a **2 ore** rispetto alla richiesta che, solo in questi casi, potrà essere anche di tipo verbale.
- b) **Urgenza** – Tipico degli **interventi in cui sia oggettivamente riscontrabile un pericolo per la pubblica e/o privata incolumità**. Tali interventi dovranno avere riscontro entro 48 ore dalla richiesta.
- c) **Ordinario** – Tipico degli interventi in cui non sia oggettivamente riscontrabile un pericolo per la pubblica incolumità. Tali interventi dovranno avere riscontro entro 5 gg. dalla richiesta.

3.1.4 REPERIBILITÀ

Si intende per reperibilità il servizio che la Bar. S.A. S.p.A. erogherà al di fuori delle ore lavorative, relativamente ai servizi e/o attività di cui ai capitoli precedenti, per garantire l'esecuzione di interventi di prima emergenza.

A tal scopo, nelle ore non lavorative, sabato e domenica inclusi, sarà attivo un numero telefonico che all'occorrenza attiverà il personale reperibile per l'intervento richiesto in caso di emergenza.

4.STANDARD DI QUALITA' E INDICATORI QUALITATIVI DEL SERVIZIO-

Per garantire una buona erogazione del servizio sono stati individuati alcuni "standard" che permettano ai cittadini di verificare se le prestazioni offerte sono di qualità. Con il termine standard si intende il livello di qualità minimo che Bar.S.A S.p.A. garantisce. Nell'usufruire dei servizi gli utenti possono di volta in volta verificare se gli standard vengono effettivamente rispettati.

Nella tabella che segue sono stati indicati i fattori da cui dipende la qualità di ciascun servizio erogato, gli indicatori con i quali la stessa è misurata ed i relativi standard

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ – SERVIZIO

PRESTAZIONE		TEMPI DI INTERVENTO (DALLA RICHIESTA)		
		<i>Emergenza</i>	<i>Urgente</i>	<i>Ordinario</i>
Transenne	Posizionamento e ritiro transenne	2 ore	48 ore	5 gg.
	Reperibilità per movimentazione transenne	2 ore	-	-

TABELLA STANDARD DI QUALITÀ – RELAZIONE CON L'UTENZA

Attività	Indicatori	Standard minimi	Note	Tipo
Segnalazioni/reclami	Tempo massimo di risposta motivata ai reclami scritti	Standard: massimo 30 giorni	-	generale
Relazione con l'utenza	Orari di apertura al pubblico degli sportelli di Bar.S.A. S.p.A.	Rispetto dell'orario di apertura degli uffici (con un ritardo di 5 minuti) per un numero di volte superiore al 95% totale annuo delle aperture	Dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00	generale
	Orari di sportello telefonico di Bar.S.A. S.p.A.	Rispetto dell'orario di apertura dell'ufficio (con un ritardo di di 5 minuti) per un numero di volte superiore al 95% totale annuo delle aperture	Dal lunedì al sabato dalle 08,00 alle 16,00 Servizio clienti Numero verde da rete fissa 800 33 04 33	generale
Informazioni	Canali garantiti di comunicazione con gli utenti tra fax, e-mail, posta, sportelli, telefono	Almeno 4 su 5	Questi canali sono a disposizione dell'utente che voglia richiedere informazioni o fare segnalazioni. Per presentare reclami, per i quali si desidera ottenere una risposta scritta, è necessario utilizzare la forma scritta (posta o e-mail).	generale

Gli standard di qualità del Servizio di Movimentazione delle transenne sono di carattere "**generale**", ossia riferiti al complesso delle prestazioni rese. Gli standard di qualità potranno essere aggiornati e migliorati progressivamente nel corso del tempo.

In caso di disservizio e mancato rispetto di quanto pattuito l'Utente può far valere i propri diritti attraverso lo strumento del reclamo

5 MONITORAGGIO DEI SERVIZI-

Al fine di verificare il rispetto delle performance previste, Bar.S.A. S.p.A. effettuerà periodicamente delle rilevazioni di Customer Satisfaction finalizzate a rilevare il livello del servizio utilizzando come parametri gli indicatori di qualità riportati nelle schede allegate.

Le rilevazioni periodiche, oltre che a valutare il servizio già svolto,

consentiremo di ottenere opportune indicazioni e spunti utili per consentire un continuo miglioramento della qualità del servizio erogato, consentendo eventualmente anche dei risparmi di carattere economico.

5.1 -INDAGINI DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE-

Il grado di soddisfazione del cliente viene rilevato attraverso apposite indagini di Customer Satisfaction svolte da Bar.S.A S.p.A. e rivolte ai cittadini-utenti.

La periodicità, **almeno annuale**, delle rilevazioni consente di confrontare l'andamento nel tempo e di adottare le opportune azioni di miglioramento.

Per valutare la percezione degli utenti circa la qualità del servizio fornito è stato predisposto un questionario, somministrato attraverso la compilazione on-line, utilizzando un form appositamente creato che sarà reperibile sul sito del Comune di Barletta <http://www.comune.barletta.bt.it> .

Per coloro che non hanno la possibilità di compilare on-line è stata prevista la rilevazione tramite indagine telefonica o con somministrazione dei questionari tramite gazebo predisposti in città.

Accertamenti indiretti del grado di soddisfazione del cliente/utente sono possibili tramite l'analisi dei Reclami.

5.2 RAPPORTI CON I CITTADINI

Bar.S.A. S.p.A.d'intesa con il Comune di Barletta garantisce la funzione di tutela nei confronti dei cittadini, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti nell'utilizzazione del servizio erogato, in maniera non conforme a quanto previsto dagli standards.

Le segnalazioni saranno considerate utili per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato.

Il cittadino potrà presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- **telefonando** al Call Center di Bar.S.A. S.p.A. al numero verde **800.330.433** (da rete fissa) dalle ore 8.00 alle 16.00 (dal Lunedì al Sabato);
- **rivolgendosi all'URP** del Comune di Barletta;
- **inviando** un fax alla Bar.S.A. S.p.A. 0883/304300 o via email a custemercare@barsa.it ;
- **personalmente** presso gli uffici Bar.S.A. S.p.A. siti in Via Callano,61 aperti al pubblico dalle ore 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì ;

Il reclamo deve essere formulato in modo preciso e con le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo:

1. la qualità del servizio reso;
2. il mancato rispetto degli standard di qualità;
3. il comportamento del personale (indicando la persona dell'ufficio).

L'utente, che presenti un reclamo per iscritto (lettera, fax, e-mail), ha diritto in ogni caso a ricevere motivate risposte, per iscritto entro 30 giorni decorrenti dalla data di protocollo di Bar.S.A. S.p.A.

Qualora l'accertamento dei fatti che sottendono al reclamo/segnalazione comporti la necessità di sopralluoghi, approfondimenti tecnici, coinvolgimento di soggetti terzi, o altre verifiche complesse, l'utente viene informato, entro lo standard stabilito, circa le necessarie attività di approfondimento in corso e gli viene comunicato il tempo presunto di risposta al reclamo.

A tutte le pratiche ricevute vengono applicate le seguenti regole di gestione:

- in caso di reclamo per iscritto viene inviata al cittadino risposta scritta (lettera o email);
- reclami e segnalazioni presentati allo sportello URP o telefonicamente o tramite fax vengono registrati e archiviati secondo una procedura certificata, ad essi si dà seguito con verifiche o interventi. Tale procedura permette a Bar.S.A. S.p.A. di monitorare l'erogazione del servizio e migliorare il proprio processo di ascolto all'utenza;

- salvo contesti eccezionali, reclami e segnalazioni anonime non vengono prese in considerazione.

Il trattamento dei dati personali si intende riservato solo all'utilizzo interno, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di privacy.

Bar.S.A. S.p.A. si impegna a promuovere la risoluzione non giurisdizionale di eventuali controversie sorte con l'utenza in via amichevole e/o conciliativa nei termini di 30 giorni successivi alla richiesta, come previsto dalla normativa vigente.

6. VALIDITA' DELLA CARTA-

La presente carta dei servizi verrà integrata nel momento in cui interverranno variazioni al servizio e per le quali non sia possibile estendere i parametri di qualità innanzi esplicitati.

La presente carta resterà comunque valida fino alla scadenza dei termini contrattuali di affidamento del servizio.

7. DATI AZIENDALI E PUNTI DI CONTATTO-

Bar.S.A. S.p.A.
Via Callano, 61
76121 BARLETTA (BT)

www.barsa.it

Telefono call center 0883/304215
Dal Lunedì al Sabato dalle ore 08,00 alle ore 16,00
Fax call center 0883/304300

e mail custemercare@barsa.it
PEC barsaspa@pec.it

8 ALLEGATI

Allegato A – Scheda di valutazione servizio di movimentazione transenne;

Allegato B – Fac-simile questionario di gradimento

Allegato A

SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE TRANSENNE

Nelle scheda che segue vengono indicati i fattori che devono essere presi in considerazione per gestire in modo corretto il servizio stesso, garantendo il rispetto degli indicatori di qualità innanzi indicati.

La formazione della scheda ha tenuto conto dei seguenti principali fattori:

1. l'**obiettivo** del servizio, cioè la propria funzione, a prescindere dall'impatto sul core business;
2. i **documenti**, cioè l'elenco della documentazione di natura tecnica ed economica necessaria per contrattualizzare il servizio;
3. i **dati tecnici**, cioè quei dati o documenti di natura squisitamente tecnica che forniscono informazioni relative all'oggetto del servizio o al metodo di erogazione dello stesso. Tali dati sono stati utilizzati in fase di studio per definire le effettive necessità e quantificare i carichi di lavoro;
4. la **frequenza** con cui le attività descritte nella proposta tecnica devono essere svolte;
5. gli **indicatori di costo**, che permettono di ricondurre il costo complessivo di un servizio ad un costo unitario, comparabile con dati storici o benchmark di mercato. Il costo di un servizio può essere analizzato attraverso indicatori differenti, in rapporto al parametro cui si vuole riportare tale costo.
6. **indicatori di qualità del servizio**, cioè gli indicatori da prendere in considerazione per la valutazione del livello qualitativo del servizio.

Scheda di valutazione
MOVIMENTAZIONE TRANSENNE

Obiettivo	<ul style="list-style-type: none">- Garantire la movimentazione e il posizionamento delle transenne su tratti di strade e marciapiedi in presenza di pericoli incombenti o per delimitare aree interessate ad eventi/manifestazioni/chiusure temporanee al fine di inibire l'accesso al traffico veicolare e/o persone
Documenti	<ul style="list-style-type: none">- Proposta tecnico-economica –Carta servizi
Dati tecnici	<ul style="list-style-type: none">- Numero di transenne movimentate
Frequenza	<ul style="list-style-type: none">- A chiamata o richiesta specifica del committente
Indicatori di costo	<ul style="list-style-type: none">- Numero di transenne predeterminato nel costo totale;- Costo a transenna predeterminato oltre il numero massimo previsto di transenne
Indicatori di qualità del servizio	<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione degli interventi secondo il programma ed entro i tempi e orari previsti- Posizionamento atto ad impedire pericoli per la pubblica e privata incolumità;- Reperibilità h24- Intervento su chiamata entro i termini previsti- Rimozione delle transenne posizionate al venir meno della situazione di pericolo o al termine di manifestazioni/eventi, entro i tempi prescritti

SERVIZIO MANTENZIONE SEGNALETICA

Fac-Simile Questionario di gradimento

Care e cari cittadini del comune di Barletta, l'azienda Bar.S.A. S.p.A. vi prega cortesemente di compilare il seguente questionario in modo tale da capire se le vostre aspettative siano state soddisfatte e come sia possibile migliorare il servizio.

Il questionario è anonimo.

SCALA DI VALUTAZIONE	PER NIENTE SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	SODDISFATTO	MOLTO SODDISFATTO
				

Movimentazione transenne				
a) SI RITIENE SODDISFATTO DEL POSIZIONAMENTO DELLE TRANSENNE IN CITTA'				
b) SI RITIENE SODDISFATTO DEI TEMPI DI RIMOZIONE?				

Vuole darci qualche suggerimento per migliorare la qualità del servizio?

c) Nel complesso oggi, rispetto a qualche anno fa, le sembra che il servizio di MOVIMENTAZIONE DELLE TRANSENNE sia:

PEGGIORE	UGUALE	MIGLIORE
-----------------	---------------	-----------------

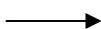
Vuole darci qualche suggerimento per migliorare la qualità del servizio?

RAPPORTI CON LA BARSA

a) Ha mai utilizzato il numero verde della BARSA (800 330 433) ?

SI

NO



Perchè

SE SI

b) Si ritiene soddisfatto della gestione della sua segnalazione?

SI

NO

Ha suggerimenti da proporre? _____

DATI ANAGRAFICI:

Sesso: o M o F Nazionalità: o Italiana o Altro.....

Età:

- Meno di 15 anni
- 15-17 anni
- 18-34 anni
- 35-49 anni
- 50-64 anni
- Più di 65 anni

Ultimo titolo di studio:

- Nessuno
- Scuola elementare
- Scuola media
- Scuola superiore
- Laurea
- Altro.....

Professione:

- Studente
- Studente lavoratore
- Lavoratore dipendente
- Lavoratore indipendente/autonomo
- Pensionato
- Disoccupato/in cerca di lavoro
- Altro.....

Grazie per la collaborazione