

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bruno Bianchino**

📍 Via Vittorio Emanuele Orlando n. 60/62, 76123, Andria (BT)

☎ **0883.956072** (FAX **0883.956076**) 📠 **333.8251956**

✉ [bruno.bianchino@studiolegalebianchino.it](mailto:bruno.bianchino@studiolegalebianchino.it)

🌐 (sito web in allestimento)

Sesso M | Data di nascita 03/05/1978 | Nazionalità Italiana

## PROFESSIONE

**Avvocato**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DA LUGLIO 2004 AD APRILE  
2005

Pratica legale presso studio legale

“**Astolfo di Amato e associati**” Via Nizza n. 59, Roma

(dipartimento di diritto brevettuale farmaceutico e responsabilità civile e penale da amianto)

<http://www.diamato.eu/>

DA APRILE A DICEMBRE 2005

Pratica legale presso studio legale “**Biscotto Scognamiglio e associati**”

Via G. Pisanelli n. 40, Roma , <http://www.consalliance.com/strutture.php?site=news&id=4>

(consulenza e difesa delle aziende sanitarie in ambito di responsabilità medica, appalti pubblici e privati, con particolare riferimento a quelli della pubblica amministrazione)

DA GENNAIO 2006 AD AGOSTO  
2009

Pratica legale poi Avvocato civilista presso

**STUDIO LEGALE AVV. GIUSEPPE TOTA** (via Regina Margherita n. 33, Andria)

(obbligazioni e contratti, successioni e responsabilità civile)

DA SETTEMBRE AD OGGI

Titolare dello **STUDIO LEGALE BIANCHINO**

Via Orlando n. 60/62, Andria

(diritto civile: obbligazioni e contratti, edilizia, recupero crediti e responsabilità civile)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FEBBRAIO 2008

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

LUGLIO 2004

Laurea magistrale in Giurisprudenza, votazione: **110/110 con lode**

Presso “LUISS Guido Carli”, indirizzo civile/commerciale

Tesi di laurea in diritto processuale penale dal titolo “La responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato”

L. LIO 1996 Maturità classica presso Liceo Classico Carlo Troya di Andria  
 Votazione :56/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ITALIANA

ALTRE LINGUE

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

Possiedo marcate doti comunicative acquisite nel corso degli anni di esercizio della professione forense

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Possiedo competenze organizzative e gestionali acquisite in ambito universitario nell'organizzazione di convegni e gruppi di studio, nonché nella gestione e organizzazione del mio studio professionale, il quale si compone di 3 avvocati e di un praticante in attesa di conoscere l'esito delle prove scritte sostenute nel mese di dicembre del 2015, oltre un collaboratore di segreteria a tempo pieno.

Lo studio è fortemente informatizzato, anche in considerazione della passione che nutro per l'informatica in sé. La rete locale si compone di 2 server (l'uno ubicato nei locali dello studio e l'altro presso la mia abitazione) che lavorano costantemente in parallelo; ad essi sono poi collegati n. 5 client di studio ad uso dei singoli professionisti e addetti di studio. A gestire la complessa mole di pratiche è un software gestionale prodotto da WKI denominato Suite Avvocato Elite, con il quale viene gestito ogni singolo aspetto delle pratiche: gestione clienti, agenda, documenti (ogni documento che fa ingresso nello studio viene scannerizzato e inserito nella rispettiva pratica elettronica), posta elettronica, parcellazione, polisweb, etc. La sicurezza dei dati gestiti dalla rete è garantita, oltre che da antivirus installati su ogni singolo computer e costantemente aggiornati in automatico dalla casa software di cui lo Studio Legale è cliente da anni, da un firewall fisico della CISCO SYSTEM, che monitora tutto il traffico in entrata e in uscita, bloccando virus e trojan horse in entrata sui server e sui client 24 ore su 24; la presenza di questo importantissimo componente, consente ai professionisti dello studio di poter accedere al database del gestionale da remoto (da casa, dal tribunale, etc.) in tutta sicurezza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

DIRITTO CIVILE: responsabilità civile, infortunistica, obbligazioni e contratti, diritti reali, volontaria giurisdizione, diritto successorio, diritto societario, edilizia e recupero crediti.  
DIRITTO FALLIMENTARE: assistenza tecnica nelle procedure concorsuali dalla redazione di istanze di fallimento, reclami collegiali, istanze di insinuazioni al passivo, opposizioni allo stato passivo sino alla ripartizione dell'attivo liquidato e alla fase conclusiva della procedura concorsuale.  
Da circa 5 anni lo Studio ha maturato esperienza nell'ambito del recupero del credito per primarie aziende del territorio. Nel 2014 lo Studio ha depositato presso gli uffici giudiziari del circondario del Tribunale di Trani oltre 500 ricorsi per decreto ingiuntivo; nel 2015 sono stati depositati oltre 700 ricorsi. Lo Studio si è occupato anche delle procedure esecutive successive al titolo esecutivo, su tutto il territorio nazionale.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Excel, Power Point, Word, Outlook acquisite negli anni universitari e nell'esercizio della professione.

PATENTE DI GUIDA B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di protezione in materia di dati personali".