

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AI CONDONI EDILIZI E RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA DELLA MARINA DI CASALABATE

L'anno 2012, il giorno 27 del mese di agosto presso la sede municipale sita a Squinzano – viene stipulata la seguente convenzione

FRA

L'Amministrazione Comunale di Squinzano, P.I. n° 01137060750 in seguito, per brevità, indicata come "COMMITTENTE" nella persona del Responsabile settore 2 servizio urbanistico e gestione del territorio Ing. Michele Zaccaria

E

L'arch. Ferruccio Bracciale con studio in San Pietro Vernotico, via Mazzini n° 64, C.F. BRCFRC69S25B180U, con funzioni coordinamento e di seguito denominato "INCARICATO COORDINATORE";

L'ing. Luigi Rampino, con studio in Squinzano, via Santa Maria n° 36, C.F. RMPLSL59H08I930S e di seguito denominato "INCARICATO";

Il geom. Luca Giordano, con studio in Squinzano, via Botteghe Nuove n° 18, C.F. GRD LCU73S01B180N e di seguito denominato "INCARICATO";

Il geom. Ennio Orsini, con studio in Squinzano, via Brindisi n° 126, C.F. RSNNE46C28I930B e di seguito denominato "INCARICATO";

Il geom. Francesco Serravalle, con studio in San Pietro Vernotico, via Pace n° 18 C.F. SRRFNC67P16I119F e di seguito denominato "INCARICATO";

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico disciplinato dalla presente convenzione attiene all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio interessanti il comune di Squinzano (Marina di Casalabate).

ART. 2 OBBLIGHI DEGLI INCARICATI

I soggetti incaricati sono tenuti ad eseguire le presenti prestazioni professionali:

- a) Acquisizione e catalogazione delle pratiche di condono edilizio acquisite formalmente agli atti del committente;
- b) Istruttoria delle pratiche di cui alla lettera a);
- c) Formulazione della proposta di provvedimento finale.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'INCARICATO COORDINATORE

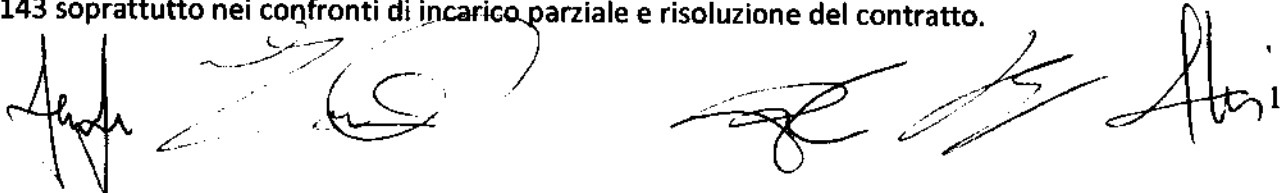
"L'incaricato coordinatore" svolge funzioni di coordinamento, sovrintendenza e controllo dell'attività professionale eseguita dai "tecnici incaricati".

ART. 4 ULTERIORI OBBLIGHI DEI SOGGETTI INCARICATI

I tecnici incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e degli atti dallo stesso richiamati; essi sono obbligati all'osservanza della Legge 2 marzo 1949 n. 143 della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Restano a carico dei tecnici incaricati ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni rimanendo egli organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento dei pubblici interessi e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Amministrazione comunale soggiace altresì agli obblighi derivanti dalla Legge 2 marzo 1949 n. 143 soprattutto nei confronti di incarico parziale e risoluzione del contratto.



ART. 5 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

I tecnici rinunciano sin da ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, salvo ulteriori mansioni richieste dal committente e disciplinate da successiva convenzione.

Il committente si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Il committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ART. 6 VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI FORMALI

I tecnici incaricati sono responsabili del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto.

Nessuna sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministrazioni o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante, in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi dal lavoro, sono a carico dei "tecnici incaricati".

ART. 7 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di affidamento delle pratiche da parte del responsabile del settore 2 servizio urbanistica.

Le prestazioni di cui all'art. 2 comma b dovranno essere rese come di seguito indicato:

- minimo n° 15 pratiche affidate ad ogni istruttore entro 30 gg. dal momento dell'assegnazione da parte del responsabile del settore 2 servizio urbanistica;
- n° 10 pratiche al mese a decorrere dal secondo mese di attività sino ad esaurimento delle pratiche assegnate;

Le prestazioni di cui all'art. 2 comma c dovranno essere rese secondo i tempi dettati dall'iter amministrativo e secondo le richieste impartite da parte dal coordinatore secondo istanza del responsabile del settore 2 servizio urbanistica;

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del responsabile del settore 2 servizio urbanistica, verificate gravi e reiterate negligenze da parte dei tecnici incaricati, procedere alla rescissione del presente contratto.

ART. 9 DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 2 comma b è fissato in € 100,00 per ciascuna pratica istruita, di cui € 20 all'incaricato coordinatore ed € 80 all'incaricato istruttore al netto di iva e contributi per Legge.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il lavoro dovrà essere svolto dagli incaricati con l'ausilio di supporto informatico ai fini della catalogazione ed il controllo sugli stati di avanzamento delle pratiche, per rendere più efficiente il servizio.

ART. 11 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabilito dall'art. 9, saranno corrisposti a fine di ogni singola pratica istruita e comunque all'effettivo incasso dell'oblazione e/o oneri concessori e/o diritti di segreteria, con presentazione di nota pro forma da liquidare da parte dell'Amministrazione committente entro 30 gg. successivi.

ART. 12 CONFERIMENTI VERBALI

Il tecnico incaricato coordinatore è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del responsabile del settore 2 servizio urbanistica. È inoltre obbligato a far presente al responsabile



del settore 2 servizio urbanistica evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico e tali da rendere necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ART. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Lecce.

ART. 14 LUOGO

Le prestazioni intellettuali dovranno svolgersi nella sede comunale.


L'amministrazione mette a disposizione i propri locali per effettuare sopralluoghi qualora si rendessero necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2.

SQUINZANO

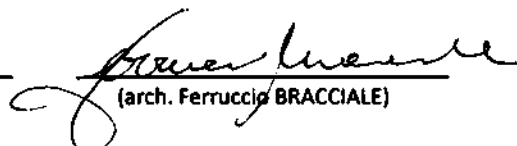
COMMITTENTE

IL TECNICO COORDINATORE


I TECNICI INCARICATI



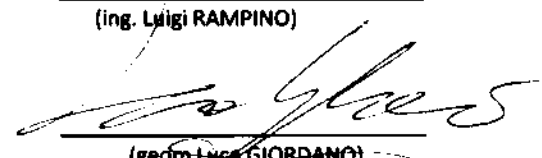
Il Responsabile Settore 2
Ing. Michele Zaccaria



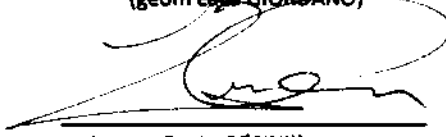
(arch. Ferruccio BRACCIALE)



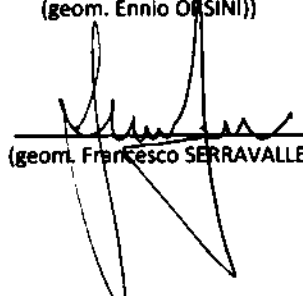
(ing. Luigi RAMPINO)



(geom. Luca GIORDANO)



(geom. Ennio OSINI)



(geom. Francesco SERRAVALLE)