



**COMUNE DI SQUINZANO (LE)**  
**Servizio Tributi – Ufficio Tarsu**  
**Via Matteotti – 73018 Squinzao (Le)**  
**Tel. 0832/785032 – Fax 00832/785412**  
<http://www.comune.squinzano.le.it>

## ISTANZA DI SGRAVIO-DISCARICO

(ai sensi del D.Lgs. n.507/1993 e del Regolamento Comunale della Tassa)

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico o indirizzo e-mail (*campo obbligatorio*): \_\_\_\_\_

(SE SI TRATTA DI PERSONA DIVERSA DAL CONTRIBUENTE)

in qualità di  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE LO SGRAVIO-DISCARICO**   
**PER GLI IMPORTI ISCRITTI A RUOLO RELATIVI**

**1. al contribuente**  \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita Iva

**2. agli immobili**

per l'immobile sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_

della superficie di metri quadri \_\_\_\_\_;

per l'immobile sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_

della superficie di metri quadri \_\_\_\_\_;

per l'immobile sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_

della superficie di metri quadri \_\_\_\_\_;

3. al periodo nota E \_\_\_\_\_

4. alle Cartelle di Pagamento nota E

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

numero  annualità

importo totale: € ,       importo da scaricare: € ,

**A TAL FINE DICHIARA**

nota F di aver già presentato la cancellazione all'Ufficio Tarsu in data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

con prot. n. \_\_\_\_\_ -  con ricevuta Tarsu n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega copia della/e Cartella/e di pagamento sopraindicata/e.

Allega \_\_\_\_\_

Squinzano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

PER L'INOLTRO DELLA PRESENTE ISTANZA LEGGASI LA nota G

INFORMATIVA LEGGE N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)  
SI INFORMA CHE I DATI FORNITI SARANNO OGGETTO DI TRATTAMENTO A MEZZO DI SISTEMI INFORMATICI  
E SARANNO UTILIZZATI AI SOLI FINI GESTIONALI.

# Allegato del modulo “Domanda di Sgravio-Discarico”

## *Note di commento*

**nota A** Le richieste di discarico devono essere sottoscritte dal contribuente, intestatario della tassazione a cui si riferiscono. In alcuni casi, però, l’istanza può essere sottoscritta da una terza persona:

- nel caso il contribuente sia deceduto, il sottoscrittore dovrà essere necessariamente uno degli eredi;
- nel caso in cui si alleggi una delega (correlata da fotocopia del documento di riconoscimento del contribuente delegante), il sottoscrittore la denuncia dichiarerà, ad esempio: *“in qualità di delegato del signor...”*;
- nel caso in cui il contribuente sia una società, il sottoscrittore sarà il rappresentante legale della stessa, il quale inserirà i propri dati anagrafici, il proprio codice fiscale e in questo spazio indicherà: *“in qualità di rappresentante legale della società ... con sede legale in ... via ... partita iva ...”*.

**nota B** Per ottenere il discarico dell’importo relativo ad un locale/immobile, è necessario allegare alla presente, sempre che la stessa non sia già stata allegata alla domanda di cancellazione originaria, copia di uno dei seguenti documenti relativi al locale/immobile stesso:

- ultima bolletta dell’Enel con la dicitura *“a chiusura del contratto”* nella parte relativa alla lettura del contatore, oppure una certificazione sostitutiva della cessazione rilasciata dall’Enel stesso;
- denuncia di iscrizione di un soggetto che subentra;
- *atto di vendita registrato* (nel caso in cui il contribuente che chiede la cancellazione, abbia venduto il locale/immobile e non lo detenga a nessun titolo);
- *atto di locazione registrato, relativo ad un periodo superiore all’anno* (nel caso in cui il contribuente che fa istanza di cancellazione, sia proprietario del locale/immobile e lo stia dando in locazione). Se il contratto di locazione si riferisce ad un periodo pari o inferiore all’anno, anche se rinnovabile tacitamente, la Tassa Rifiuti è comunque dovuta dal proprietario;
- *risoluzione del contratto di locazione registrata* (nel caso in cui il contribuente che domanda la cancellazione fosse in affitto e lo stesso locale venga restituito al proprietario). Tale documentazione può essere sostituita da una dichiarazione di *“inizio e fine locazione”*, presentata dal contribuente e sottoscritta dal proprietario del locale/immobile, con allegata la copia del documento di identità del proprietario stesso.

**nota C** Indicare il nominativo e il Codice Fiscale dell’intestatario della Tarsu per il quale si sta chiedendo il discarico.

**nota D** Indicare gli immobili per i quali si sta chiedendo il discarico.

**nota E** In base all’art. 64 del D.Lgs. 507/93 **comma 3**: *la cessazione, nel corso dell’anno, dell’occupazione o detenzione dei locali ed aree, dà diritto all’abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia della cessazione debitamente accertata*; mentre il **comma 4** recita: *in caso di mancata presentazione della denuncia nel corso dell’anno di cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l’utente che ha prodotto denuncia di cessazione dimostri di non aver continuato l’occupazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se la tassa sia stata assolta dall’utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d’ufficio (es. abitazione lasciata nel 2006, la cancellazione tardiva decorre dal 2007)*.

In caso di denuncia di cancellazione tardiva, la domanda di sgravio e/o discarico e/o rimborso, a pena di decadenza, deve essere presentata entro 6 (sei) mesi dalla notifica del ruolo in cui è iscritto il tributo tramite cartella di pagamento o avviso bonario.

Per i ruoli notificati, tramite cartella di pagamento o avviso bonario, a far data dal 01/07/2006, il contribuente, ai sensi dell'art. 1 comma 164 della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007), deve presentare domanda di sgravio e/o discarico e/o rimborso entro 5 (cinque) anni dalla notifica medesima.

**N.B.** Della Cartella occorrono necessariamente le seguenti parti: il frontespizio, il dettaglio degli addebiti e la pagina contenente i dati ad uso degli uffici.

**nota F** Indicare i dati delle Cartelle di Pagamento e, per ognuna di esse, l'importo per il quale si chiede il discarico.

**nota G** Indicare il numero di protocollo (o di ricevuta dell'Ufficio Tributi) e la data di presentazione della richiesta di Cancellazione relativa al discarico richiesto.

**nota H** La presente denuncia deve essere consegnata, allegando una copia di un documento di identità, con una delle seguenti modalità:

- ALLO SPORTELLO EQUITALIA – GESTIONE TRIBUTI – PIAZZA PLEBISCITO - SQUINZANO;
- TRAMITE SPEDIZIONE POSTALE (SI CONSIGLIA RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO) AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
COMUNE DI SQUINZANO – UFFICIO TRIBUTI – GESTIONE EQUITALIA - VIA MATTEOTTI – 73018 – SQUINZANO (LE);
- A MEZZO POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO : [COM@EQUITALIAECCE.IT](mailto:COM@EQUITALIAECCE.IT), SCANNERIZZANDO ED ALLEGANDO IN VERSIONE IMMAGINE, IL PRESENTE MODULO FIRMATO (ESCLUSE LE NOTE DI COMMENTO), IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ FRONTE-RETRO E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.