



**CITTA' DI SQUINZANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

oooooooooooooooo

Decreto n. 65/09

Li, 18/12/2009

Prot. n. \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 prevede come il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi possa prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori esterni;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 09/07/2007 si è proceduto alla modifica del Regolamento Uffici e Servizi, riscrivendo completamente l'art.37 *Uffici di supporto alle dipendenze degli organi di direzione politica*;
- che con detta modifica sono stati istituiti: l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la Segreteria particolare del Sindaco, gli uffici di supporto per la super visione ed il coordinamento.

**RILEVATO:**

- che l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco è competente a svolgere attività di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco, e che inoltre lo stesso ufficio provvede al coordinamento degli impegni ed alla predisposizione degli interventi istituzionali del Sindaco;

**CONSIDERATO** ancora che all'Ufficio di Gabinetto è preposto un Capo di Gabinetto.

**RITENUTO** opportuno procedere alla nomina nell'Ufficio di staff del Sindaco di professionalità adeguate afferenti lo sviluppo economico del territorio dell'impresa locale e del lavoro nonché di supporto alle problematiche del settore demografico.

**VISTO** il curriculum formativo e professionale del dott. Alessandro Quarta.

**ATTESO** che, per l'esperienza maturata ed il curriculum presentato il dott. Alessandro Quarta possiede tutte le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico, e nutre piena fiducia da programma politico-amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO** che tale figura professionale non trova riscontro nell'esistenza di figure professionali all'interno della dotazione organica del Comune di Squinzano.

**CHE** tale attività deve intendersi come espletamento di attività di collaborazione professionale da rendere in via continuativa e sotto forma di co.co.co. relativamente all'attività di realizzarsi.

**CHE** la nomina di cui sopra debba intendersi come conferimento di incarico di natura fiduciaria.

**VISTO** l'art.46 comma 3 del D.L. 112/2008 come convertito con L.133/08 in relazione al limite massimo della spesa annua per incarichi di cui sopra, che viene fissato nel bilancio di previsione.

**VISTO** il decreto sindacale n.6/09 del 03/03/2009;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.235 dell'11/12/2009;

**RITENUTO** dover procedere alla proroga.

**D E C R E T A**

di prorogare l'incarico al dott. Alessandro QUARTA quale componente dell'Ufficio di staff con decorrenza 01/01/2010 fino al 31/12/2010 prorogabile e, salvo revoca, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. La collaborazione sarà prestata nella forma di contratto di collaborazione coordinata e continuata (co.co.co.) per lo svolgimento dell'attività da porre in essere, su indicazione dell'amministrazione, e inerente l'ufficio di gabinetto del Sindaco, inserito nell'ufficio di staff.

Attribuire allo stesso il compenso mensile pari ad € 1.100,00 (millecentoeuro) al lordo delle ritenute di legge; compenso ritenuto congruo in relazione alla attività da svolgersi secondo l'allegato schema di convenzione.

Dato che, come concordato tra le parti ed in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2010 in corso di formazione nel quale sono iscritte le capienze necessarie.

#### ORDINA E DISPONE

Che copia del presente atto sia notificato all'interessato e trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per prenotazione dell'impegno di spesa corrispondente.

Che copia del presente atto sia trasmesso al dott. Bruno Pellegrino Capo di Gabinetto del Sindaco, ai Responsabili di Servizio e al Segretario Generale.

IL SINDACO

Dott. Giovanni Marra





**CITTA' DI SQUINZANO**  
Provincia di Lecce

Decreto n. 06/09

Prot.n. 4348

li, 03/03/2009

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 prevede come il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi possa prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori esterni;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 09/07/2007 si è proceduto alla modifica del Regolamento Uffici e Servizi, riscrivendo completamente l'art.37 Uffici di supporto alle dipendenze degli organi di direzione politica;
- che con detta modifica sono stati istituiti: l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la Segreteria particolare del Sindaco, gli uffici di supporto per la super visione ed il coordinamento.

**RILEVATO:**

- che l'Ufficio di staff del Sindaco è competente a svolgere attività di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco, e che inoltre lo stesso ufficio provvedere al coordinamento degli impegni ed alla predisposizione degli interventi istituzionali del Sindaco;

**CONSIDERATO** ancora che all'Ufficio di Gabinetto è preposto un Capo di Gabinetto.

**RITENUTO** opportuno procedere alla nomina nell'Ufficio di staff del Sindaco di professionalità adeguate afferenti lo sviluppo economico del territorio dell'impresa locale e del lavoro nonché di supporto alle problematiche del settore demografico.

**VISTO** il curriculum formativo e professionale del Dott. Alessandro Quarta;

**ATTESO** che, per l'esperienza maturata e il curriculum presentato il Dott. Alessandro Quarta possiede tutte le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico, e nutre piena fiducia da parte di questa Amministrazione.

**RITENUTO** che l'attività di cui sopra riveste particolare rilievo, in considerazione che detta collaborazione è a supporto del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione individuati nel programma politico-amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO** che tale figura professionale non trova riscontro nell'esistenza di figure professionali all'interno della dotazione organica del Comune di Squinzano;

**CHE** tale attività deve intendersi come espletamento di attività di collaborazione professionale da rendere in via continuativa e sotto forma di co.co.co. relativamente all'attività da realizzarsi;

**CHE** la nomina di cui sopra debba intendersi come conferimento di incarico di natura fiduciaria;

**VISTO** l'art.46 comma 3 del D.L. 112/2008 come convertito con L. 133/08 in relazione al limite massimo della spesa annua per incarichi di cui sopra, che viene fissato nel bilancio di previsione;

DECRETA

di nominare, il Dott. Alessandro Quarta componente dell'Ufficio di staff con decorrenza 02/05/2009 fino al 31.12.2009, prorogabile e, salvo revoca, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

La collaborazione sarà prestata nella forma di contratto di collaborazione coordinata e continuata (co.co.co.) per lo svolgimento dell'attività da porre in essere, su indicazione dell'amministrazione, e inerente l'ufficio di gabinetto del Sindaco, inserito nell'ufficio di staff;

Attribuire allo stesso il compenso mensile pari ad € 1.100,00 (millecentoeuro) al lordo delle ritenute di legge; compenso ritenuto congruo in relazione alla attività da svolgersi secondo l'allegato schema di convenzione.

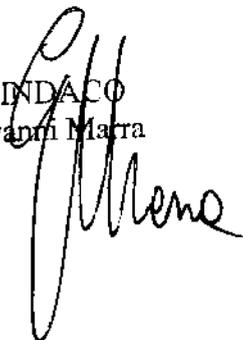
Dato che, come concordato tra le parti ed in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2009 in corso di formazione nel quale sono iscritte le capienze necessarie, tale incarico decorrerà a partire dal 02 maggio 2009.

DISPONE

Che copia del presente atto sia notificato all'interessato e trasmesso al Responsabile del settore Finanziario per prenotazione dell'impegno di spesa corrispondente:

Che copia del presente atto sia trasmesso al Dott. Bruno Pellegrino Capo di Gabinetto del Sindaco, ai Responsabili di Servizio e al Segretario Generale.

IL SINDACO  
dott. Giovanni Marra



COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. Dott. D. Maggioro  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. Dott. Pellegrino  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. G. PATI COMIO  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. PALMA  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. G. LOZZO  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. BLASI  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

COMUNE DI SQUINZANO  
RELATA DI NOTIFICA  
Oggi 03.03 2009  
ho notificato copia del presente atto  
al Sig. Dott. MARIA  
mediante consegna e mani  
Lo Sturo  
R. BASSO CALVALE

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra le sottoindicate parti:

- COMUNE DI SQUINZANO (d'ora in poi anche Comune) con sede in Squinzano in Via Metteotti n. 28, nella persona del Sindaco p.t. Dr. Giovanni Marra, nato a Campi Salentina (LE) il 24 maggio 1961 e domiciliato per la carica presso questa, di seguito denominata anche **il Comune**,

e

- il dott. Alessandro Quarta, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 17/5/1968 e residente a Squinzano (Le) in via Alessandro Volta, 18, di seguito denominato anche **il Collaboratore**

\*\*\*\*\*

Le parti, come innanzi costituite e generalizzate,

### PREMESSO CHE

- 1 con Decreto n. 06/09 prot. n. 4348 in data 3 marzo 2009 è stato nominato il Dott. Alessandro Quarta quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco con decorrenza dal 2 maggio 2009 e fino al 31 dicembre 2009, prorogabile e, salvo revoca, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi
- 2 tra i principali obiettivi del Comune vi è l'implementazione di un'adeguata organizzazione interna preposta alla gestione delle materie e attività relative agli appalti pubblici, allo sviluppo economico del territorio, dell'impresa locale e del lavoro nonché di supporto alle problematiche del settore demografico;
- 3 tra gli ulteriori obiettivi del Comune vi è la necessità di organizzare e sviluppare al meglio i sotto indicati settori afferenti alle seguenti materie:
  - bandi e avvisi pubblici;
  - relazioni esterne e rapporti con la stampa;
  - comunicati stampa;
  - collaborazione con le figure apicali nelle materie di organizzazione degli uffici;
  - formazione professionale;
  - gestione dei fondi comunitari;
  - rapporti con il settore commercio;
  - rapporti con le istituzioni scolastiche
- 4 è necessario individuare, inoltre, la figura del Portavoce del Sindaco;
- 5 il Committente necessita di avvalersi della professionalità del Dott. Alessandro Quarta per lo svolgimento delle attività su indicate oltre che per il supporto nello svolgimento di tutte le attività relative alle procedure d'acquisizione dei lavori e delle forniture;
- 6 il Dott. Alessandro Quarta come sopraindicato ha i requisiti necessari per lo svolgimento delle predette attività, è interessato all'incarico e si è dichiarato disponibile ad accettarlo;

tutto ciò premesso, il Comune e il collaboratore



## CONVENGONO

di stipulare, come in effetti stipulano, la presente scrittura onde regolare l'instaurando rapporto contrattuale secondo lo schema del "contratto di collaborazione coordinata e continuativa" con i termini e le modalità che di seguito si individuano.

### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico conferito prevede lo svolgimento delle attività indicate in premessa ovverosia il collaboratore dovrà contribuire:

- a predisporre un'adeguata organizzazione interna preposta alla gestione delle materie e attività relative agli appalti pubblici, allo sviluppo economico del territorio, dell'impresa locale e del lavoro nonché di supporto alle problematiche del settore demografico;
- ad organizzare e sviluppare al meglio i sotto indicati settori afferenti alle seguenti materie:
  - bandi e avvisi pubblici;
  - comunicati stampa;
  - collaborazione con le figure apicali nelle materie di organizzazione degli uffici;
  - formazione professionale;
  - gestione dei fondi comunitari;
  - rapporti con il settore commercio;
  - rapporti con le istituzioni scolastiche

Il Dott. Alessandro Quarta è nominato, inoltre, Portavoce del Sindaco per tutte le attività, anche esterne all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

In particolare, gli obiettivi che il Collaboratore dovrà raggiungere sono i seguenti:

- risposte orali a quesiti giuridici posti a mezzo telefono;
  - consulenza giuridica da attivarsi a mezzo email o fax (inclusa la lettura di eventuale documentazione come delibere, provvedimenti, verbali etc.) seguita da risposta via email o fax ed eventualmente ulteriore telefonata chiarificatrice;
  - consulenza giuridica (inclusa la lettura di eventuale documentazione come delibere, provvedimenti, verbali etc.) ;
  - elaborazione, controlli, correzioni e/o modifiche di provvedimenti, atti, bandi e disciplinari di gara, verbali di gara, schemi di contratto che si rendano necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- 1 formazione e aggiornamento normativo del personale del Comune da svolgersi presso la sede del Comune stesso;



- 2 partecipazione ad incontri presso la Ns. sede per risolvere le problematiche relative alle materie sopra indicate.

#### **ART. 2 - DISCIPLINA APPLICATA**

Al presente rapporto di collaborazione si applica la disciplina di cui all'art.90 del D. Lgs. 267/2000

#### **ART. 3 – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE: TERMINI E MODALITA'**

L'attività di collaborazione oggetto del presente contratto non è in alcun modo trasferibile; la stessa verrà svolta personalmente ed in regime di piena autonomia, con il solo obbligo del compimento delle attività individuate e del raggiungimento del risultato perseguito.

Il Collaboratore non sarà sottoposto ad alcuna direttiva tecnico-funzionale, non osserverà alcun orario di lavoro, non dovrà giustificare le proprie eventuali assenze, non verrà inserito in alcun organico comunale, né verrà assoggettato ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare da parte del Comune il quale, conseguentemente, si limiterà, ove le circostanze lo richiederanno, a fornire indicazioni di massima.

E' da escludersi, pertanto, che con la presente scrittura si venga ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato, ovvero qualsivoglia rapporto che non sia quello innanzi specificamente descritto che, come già detto, sarà caratterizzato da assoluta autonomia.

#### **ART. 4 - REFERENTE INTERNO**

Il Collaboratore è comunque tenuto a rapportarsi con il referente interno più oltre indicato, anche se al solo fine di raccordare in modo efficace l'espletamento dei compiti/obiettivi allo stesso affidati ed individuati ai sensi del precedente art.1. A tal uopo saranno previsti incontri periodici onde valutare l'attività di collaborazione espletata ed il raggiungimento degli obiettivi perseguiti. Il referente interno, con cui il Collaboratore si coordinerà nello svolgimento della propria attività nei termini anzidetti, viene sin d'ora individuato nella persona del Dr. Giovanni Marra, Sindaco del Comune di Squinzano e legale rappresentante dello stesso Ente.

#### **ART. 5 - DILIGENZA E PROFESSIONALITA'**

Nell'espletamento dell'attività innanzi descritta il Collaboratore opererà con la correttezza, la diligenza e la professionalità richieste dalla natura dell'incarico assunto, nonché in buona fede.

#### **ART. 6 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI CONSEGUITE, ESCLUSIVA DELL'INCARICO**

In considerazione dell'incarico conferito ed in relazione alla natura delle informazioni conseguite nell'esecuzione del presente sia presso il datore di lavoro committente che presso terzi, l'incaricato si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati, informazioni, know how conosciuti nel corso o in occasione dello stesso.

Egli è costituito personalmente responsabile per l'osservanza della presente disposizione e si impegna a tenere il datore di lavoro committente manlevato dalle conseguenze tutte che possano derivare dalla sua inosservanza.



#### **ART. 7 - DIRITTI E DOVERI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 66, comma 4, del D.Lgs. n. 276/2003 (norma da intendersi integralmente trascritta), le parti convengono che, allorché l'attività sarà espletata nei luoghi di lavoro del Committente, saranno assolti, in funzione della forma della collaborazione e degli eventuali rischi connessi, gli obblighi derivanti dalla applicazione della vigente legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza del Collaboratore, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 626/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO**

L'attività del Collaboratore avrà la durata dal 02/05/2009 al 31/12/2009.

#### **ART. 9 - SEDE DI RIFERIMENTO**

La sede di riferimento, per ogni comunicazione formale, sarà la sede legale della Committente, in Squinzano, alla via Matteotti, n. 28.

#### **ART. 10 - COMPENSO E RIMBORSO SPESE SOSTENUTE**

Il compenso onnicomprensivo per la prestazione del Collaboratore, indipendentemente dal tempo impiegato per l'attuazione del progetto, viene di comune accordo stabilito in euro 1.100,00 (millecento euro) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge e sarà corrisposto in rate mensili. Il datore di lavoro committente liquiderà al collaboratore le spese sostenute dall'incaricato previa autorizzazione preventiva per iscritto e successiva presentazione degli originali dei giustificativi di spesa, ivi ricomprese le spese sostenute per la sottoscrizione del presente contratto.

#### **ART. 11 - INCOMPATIBILITA' - TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE**

Ai fini del corretto trattamento, anche fiscale e previdenziale, dei compensi che verranno corrisposti per l'espletamento del presente incarico, si fa presente che al contratto *de quo* - da considerarsi a tutti gli effetti ascrivibile ai rapporti contrattuali di cui al capo I del titolo VII del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 - si applicano le relative disposizioni fiscali e previdenziali vigenti al momento della corresponsione degli stessi compensi.

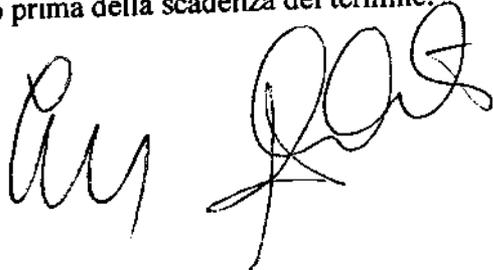
Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara:

- di non essere agente o rappresentante di commercio;
- che l'attività oggetto del presente contratto non rientra tra le professioni intellettuali per il cui esercizio sia richiesta l'iscrizione in appositi albi professionali;
- di non avere obblighi di iscrizione a casse previdenziali diverse dall'INPS.

#### **ART. 12 - SCADENZA DEL TERMINE**

Il presente contratto si risolverà alla scadenza del termine, così come individuato all'art. 8, ovvero, laddove precedente, al momento del raggiungimento del risultato perseguito.

Le parti possono, inoltre, recedere dal presente contratto prima della scadenza del termine:



- a) per giusta causa;
- b) per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico (ivi comprese le ipotesi di inabilitazione e interdizione);
- c) per gravi inadempienze contrattuali o, comunque, per ogni ipotesi in cui il Collaboratore, nello svolgimento della sua attività, adotti comportamenti tali da determinare un danno notevole o una situazione di grave pregiudizio per il Comune fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali danni arrecati allo stesso Comune.

Il Comune Committente e il Collaboratore hanno comunque facoltà di esercitare unilateralmente il recesso dal presente contratto con preavviso minimo di 30 giorni da comunicare all'altra parte, in forma scritta ed a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il mancato rispetto del predetto termine comporta il pagamento di una penale pari a due mensilità del corrispettivo pattuito.

Fermo restando quanto specificamente previsto dalla legge in caso di malattia ed infortunio, qualora per qualsiasi altra causa (imputabile o meno al Collaboratore) la prestazione dell'attività divenga impossibile ovvero il collaboratore receda anticipatamente dal contratto, il Collaboratore stesso non maturerà il diritto al corrispettivo non ancora corrisposto, riservandosi il Comune la possibilità di risolvere il rapporto anticipatamente rispetto al termine finale in relazione al permanere dell'impossibilità, in stretta correlazione con l'oggetto e la durata della collaborazione.

Il Committente si riserva la possibilità di risolvere il rapporto anticipatamente rispetto al termine finale in relazione al permanere dell'impossibilità, in stretta correlazione con l'oggetto e la durata della collaborazione.

#### **ART. 13 – INVENZIONI**

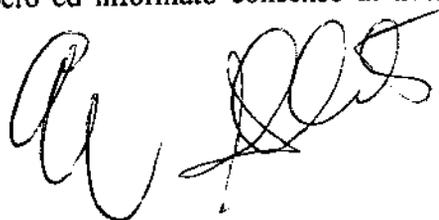
Il Collaboratore ha diritto ad essere riconosciuto quale autore della eventuale invenzione fatta nello svolgimento del rapporto, con pieno richiamo alla statuizione prevista dall'art. 65 del D.Lgs. 276/2003. La proprietà dell'invenzione viene acquisita, in forza della presente, al datore di lavoro committente che acquista perciò tutti i diritti patrimoniali ad essa inerenti.

E' perciò pieno diritto del datore di lavoro committente:

- utilizzare l'opera realizzata dall'incaricato cedendone il contenuto, i risultati, o il know how, a consorziati o terzi;
- diffondere con qualsiasi mezzo, cartaceo o audiovisivo, elettronico o di comunicazioni dati, il contenuto od i risultati del progetto stesso;
- cedere a terzi i diritti così acquisiti;
- modificare, aggiornare, alterare il progetto/l'opera;
- depositare a proprio nome in Italia ed all'estero domande di copyright, di privativa industriale o comunque esperire a proprio nome tutti i procedimenti previsti dalle leggi e convenzioni vigenti a tutela del diritto d'autore o della proprietà industriale.

#### **ART. 14 – INFORMATIVA**

Il Collaboratore, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), esprime libero ed informato consenso al trattamento dei



propri dati personali, nonché al trasferimento degli stessi dati in relazione agli adempimenti normativi connessi con il presente contratto.

**ART. 15 - MODIFICA OD INTEGRAZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO**

Ogni modifica od integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata in forma scritta tra le parti.

**ART. 16 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE E DEL D.LGS. N. 267/2003**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile di cui agli articoli 2222 e ss. ed agli articoli da 61 a 69 del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276.

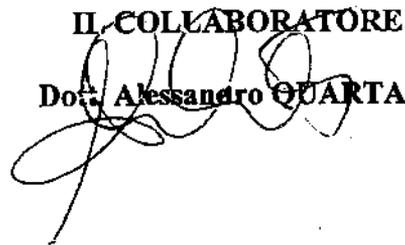
\*\*\*\*\*

Squinzano, 2 maggio 2009

**IL COMMITTENTE**  
**IL SINDACO**  
**Dott. Giovanni MARRA**



**IL COLLABORATORE**  
**Dott. Alessandro QUARTA**





**CITTA' DI SQUINZANO**  
PROVINCIA DI LECCE

oooooooooooooooo

Decreto n. 10/11

Li, 01/02/2011

Prot. n. 2083

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 prevede come il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi possa prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori esterni;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 09/07/2007 si è proceduto alla modifica del Regolamento Uffici e Servizi, riscrivendo completamente l'art.37 *Uffici di supporto alle dipendenze degli organi di direzione politica*;
- che con detta modifica sono stati istituiti: l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la Segreteria particolare del Sindaco, gli uffici di supporto per la super visione ed il coordinamento;

**RILEVATO:**

- che l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco è competente a svolgere attività di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco, e che inoltre lo stesso ufficio provvede al coordinamento degli impegni ed alla predisposizione degli interventi istituzionali del Sindaco;

CONSIDERATO ancora che all'Ufficio di Gabinetto è preposto un Capo di Gabinetto;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina nell'Ufficio di staff del Sindaco di professionalità adeguate afferenti lo sviluppo economico del territorio dell'impresa locale e del lavoro nonché di supporto alle problematiche del settore demografico;

VISTO il curriculum formativo e professionale del dott. Alessandro Quarta;

ATTESO che, per l'esperienza maturata ed il curriculum presentato il dott. Alessandro Quarta possiede tutte le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico, e nutre piena fiducia da programma politico-amministrativo del Sindaco;

DATO ATTO che tale figura professionale non trova riscontro nell'esistenza di figure professionali all'interno della dotazione organica del Comune di Squinzano;

CHE tale attività deve intendersi come espletamento di attività di collaborazione professionale da rendere in via continuativa e sotto forma di co.co.co. relativamente all'attività di realizzarsi;

CHE la nomina di cui sopra debba intendersi come conferimento di incarico di natura fiduciaria;

VISTO l'art.46 comma 3 del D.L. 112/2008 come convertito con L.133/08 e ss.mm.ii. in relazione al limite massimo della spesa annua per incarichi di cui sopra, che viene fissato nel bilancio di previsione;

VISTI i decreti sindacali n.6/09 del 03/03/2009 e n.45/09 del 18/12/2009;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.235 dell'11/12/2009;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.235 del 29/12/2010;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO dover procedere a detta nomina;