

Il giorno **ventotto** del mese di **marzo** dell'anno **2018**, alle ore 9:00, in seconda convocazione, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 5800 del 23/03/2018 all'o.d.g.:

- *Regolamento comunale sulle libere forme associative;*
- *Regolamento funzionamento consiglio comunale (modifiche);*
- *Regolamento Procedimenti amministrativi;*
- *Varie ed eventuali.*

Si da atto che sono presenti i consiglieri, pertanto, verificata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale sig. Vincenzo Pennetta dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

La Commissione inizia la seduta discutendo le forme di sostegno delle attività delle Li.F.A. svolte in collaborazione con il Comune.

Quindi la norma viene così liquidata:

ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE FORME DI SOSTEGNO

- 1) Le attività di collaborazione sono quelle prestate nell'ambito di attività proprie pianificate dall'Ente in sede di programmazione annuale o pluriennale
- 2) Trattandosi di attività istituzionali direttamente riferibili all'Ente che conserva la titolarità dell'evento, della rassegna o, comunque, dell'iniziativa o del servizio reso nei confronti di terzi l'intero costo grava sul medesimo esternandosi l'attività di collaborazione in un mero supporto, o in una prestazione senza vincolo di subordinazione, che consente all'ente di organizzare l'evento o assicurare il servizio ad un costo manifestamente inferiore rispetto il ricorso al libero mercato.
- 3) Per l'attività di collaborazione prestata all'associazione potrà essere riconosciuto un ristoro economico, non qualificabile come corrispettivo, bensì come rimborso spese per attività prestata o costi anticipati per conto dell'Ente. Nell'ipotesi di eventi a pagamenti correlati a prestazioni specifiche delle Associazioni/Compagnie potrà essere prevista una compartecipazione parziale/totale ai proventi da parte della stessa
- 4) L'attività di collaborazione è esclusivamente limitata alle iniziative programmate nel DUP e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio

La Commissione passa poi ad esaminare la procedura per l'accesso ad interventi di collaborazione che dopo ampio esame e discussione liquida nel seguente modo:

PROCEDURA PER L'ACCESSO AD INTERVENTI DI COLLABORAZIONE

- 1) Con appositi e separati avvisi per ciascuna delle sezioni tematiche di cui al punto 4 dell'art. 4 del presente regolamento, di norma banditi successivamente all'approvazione del DUP . Documento Unico di programmazione (31 dicembre), le Associazioni saranno invitate a presentare specifica manifestazione di interesse per collaborare alle iniziative inserite nella programmazione annuale o pluriennale dell'Ente secondo modalità e termini prefissati
- 2) Eventuali manifestazioni di interesse presentate successivamente ai precitati termini potranno essere presi in considerazione purché compatibili con gli indirizzi programmatici delineati e compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili..
- 3) La valutazione delle proposte pervenute in rapporto alle risorse disponibili ed agli indirizzi programmatici è effettuata dal responsabile di settore competente il quale elaborerà, previa apposita istruttoria, apposito programma da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale

m. 51/2018

- 4) Non sono ammissibili forme di collaborazione per attività autonome delle associazioni non rientranti tra quelle pianificate formalmente dall'Amministrazione Comunale.

Si da atto che alle ore 10.10 la seduta è tolta.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro ritirato dal segretario della commissione sig. Pennetta Vincenzo, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

