

Il giorno **ventisette** del mese di **marzo** dell'anno **2018**, alle ore 9:00, in seconda convocazione, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 5800 del 23/03/2018 all'o.d.g.:

- **Regolamento comunale sulle libere forme associative;**
- **Regolamento funzionamento consiglio comunale (modifiche);**
- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Si da atto che sono presenti i consiglieri Taurino Anna Rita e Guido Giovanna, pertanto, verificata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale sig. Vincenzo Pennetta dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

La Commissione inizia la seduta discutendo i criteri per la concessione del patrocinio.

Con riferimento ad essi, si ritiene di riservare al Sindaco la concessione del patrocinio, salvo che esso comporti oneri economici per l'Ente, riservando, in tal caso la competenza alla Giunta.

Si precisano in maniera puntuale il contenuto della domanda di ammissione nonché i criteri dell'assegnazione, oltre che il numero massimo di patrocini da concedere a ciascuna Li.F.A. per anno solare, con il tetto massimo di spesa per ciascuno associazione.

Si da atto che alle ore 9:30 il segretario si allontana dalla riunione e che le funzioni vengono svolte dal Presidente.

Si prevede inoltre la possibilità di patrocinare iniziative commerciali ma, soltanto, in caso in cui esse rientrino nell'ambito di cui al precedente articolo 4.

Si istituisce, infine, apposito registro dei patrocini, il quale viene abbozzato ed allegato, in forma cartacea, al presente verbale.

Quindi all'esito la norma viene così liquidata:

#### **CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

- 1) La concessione del Patrocinio del Comune spetta al Sindaco ove si tratti di mero patrocinio morale senza compartecipazione alle spese ed alla Giunta qualora, invece, siano previsti oneri a carico dell'Ente..
- 2) La richiesta di patrocinio dovrà essere formulata mediante richiesta in forma libera da presentare almeno 15 gg. prima della data fissata per l'evento  
La domanda dovrà contenere:
  - L'indicazione dell'associazione richiedente con la precisazione della sede legale e del codice fiscale o partita IVA
  - la denominazione dell'iniziativa,
  - la eventuale localizzazione dell'iniziativa,
  - una breve descrizione dell'iniziativa.
  - Le finalità dell'iniziativa ed i soggetti coinvolti
  - Il piano finanziario di massima per l'attuazione dell'iniziativa
  - L'indicazione specifica se trattasi di richiesta di patrocinio morale o anche economico
  - La sottoscrizione del legale rappresentante pro tempore
  - Recapito telefonico ed e mail dell'associazione e del legale rappresentante o di un suo fiduciario
- 3) Il patrocinio comunale è concesso sulla base dei seguenti criteri:
  - a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidata, ai programmi e ai progetti;



2.6.8/2019

- b) rilevanza dell'iniziativa per la comunità locale, in particolare sotto il profilo sociale e/o culturale;
  - c) impatto dell'abbinamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutato con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi realizzati.
- 4) Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato, anche per iniziative con profili commerciali, purché di particolare rilevanza per la comunità locale in relazione agli ambiti di cui al precedente art. 4.
- 5) Nel corso di ciascun esercizio solare
- a) la concessione dei patrocini morali, qualora ne ricorrano i presupposti è illimitata,
  - b) per quanto concerne, invece, i patrocini, anche, economici la concessione degli stessi è limitata alle disponibilità di bilancio sulla base degli stanziamenti esistenti nell'apposito capitolo all'atto di approvazione del bilancio di previsione ed in ogni caso
    - non potranno eccedere n. 02 concessioni annuali per ciascuna associazione
    - l'importo erogabile per singola manifestazione non potrà essere superiore ad € 150,00
    - l'importo massimo erogabile per associazione dovrà comunque non superare complessivamente il limite di € 250,00
    - tale importo dovrà essere destinato esclusivamente per spese tipografiche o audio service la cui fatturazione dovrà essere effettuata direttamente a carico del Comune, previa specifica preventiva assunzione dell'impegno di spesa nell'atto deliberativo di concessione del patrocinio,
    - nella logica di corretto contenimento delle spese l'originario stanziamento di bilancio non potrà essere incrementato con successiva variazione
    - ove non sussista capienza finanziaria rispetto al numero delle richieste formulate e, pertanto, non sia possibile accoglierle tutte vengono fissati i seguenti criteri di priorità:
      - ✓ minor benefici fruiti nel corso dell'anno
      - ✓ ordine cronologico di acquisizione dell'istanza
      - ✓ minor benefici fruiti nel corso del triennio
      - ✓ maggiore rilevanza sociale dell'evento/manifestazione
- 6) La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante.
- 7) Il responsabile del settore competente provvede all'istruttoria del procedimento e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.
- 8) L'Amministrazione, a cura del settore competente, terrà il registro dei patrocini, sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.
- 9) La Giunta può, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune.

**Si da atto che alle ore 10:05 la seduta è tolta.**

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro ritirato dal segretario della commissione sig. Pennetta Vincenzo, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI

II. SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE