

Il giorno **sedici** del mese di **ottobre** dell'anno **2017**, alle ore 19.30, in **seconda convocazione**, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, si è riunita la **IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 16508 del 12/10/2017, con all'o.d.g.:

- *Regolamento sulle libere forme associative;*
- *Regolamento Procedimenti amministrativi;*
- *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i consiglieri: Taurino Anna Rita e Guido Giovanna.

Constatata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale sig. Vincenzo Pennetta dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

Il segretario verbalizzante produce la copia cartacea del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi consegnatagli *brevi manu* dal Segretario Generale con le proposte di modifica che viene allegata al presente verbale.

La Commissione, pertanto, tra le varie ed eventuali, esamina gli emendamenti proposti al testo dal Segretario Generale riguardanti:

- l'art. 2 – Definizioni, per il quale è proposto di aggiungere alla lettera d del comma 1, dopo le parole “il decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196” la seguente dizione “ **e succ. modif. e integr.**”;
- Art. 9 – Presentazione della richiesta di accesso per il quale è proposto di sostituire al comma 3 “all'OIV” il “**Nucleo di Valutazione**”;
- Art. 13 – Accoglimento dell'istanza di accesso per il quale al comma 1 si propone di sostituire la parola “Amministrazione” con la parola “**il Responsabile**”.

La Commissione concorda con le proposte di emendamento formulate dal Segretario Generale e provvede all'aggiornamento dello schema del Regolamento che viene inviato all'ufficio di segreteria, tramite mail per i successivi adempimenti necessari alla discussione e approvazione in consiglio del Regolamento in parola.

La seduta è tolta alle ore 20.25.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro è ritirato dal segretario verbalizzante, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE



