

Il giorno **ventinove** del mese di **settembre** dell'anno **2017**, alle ore 8.45, in **prima convocazione**, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 15247 del 21/09/2017, con all'o.d.g.:

- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Regolamento accesso atti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i consiglieri: Taurino Anna Rita e Longo Lucio Cosimo.

Constatata la mancanza del numero legale, si attende la seconda convocazione prevista per le ore 9.15.

Alle ore 9.15 interviene la consigliera Guido Maria Giovanna e constatata la presenza del numero legale il segretario dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale Vincenzo Pennetta incaricato dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

La Commissione procede alla stampa del regolamento completo di indice ed allegati che si allega al presente verbale in copia e si invia a mezzo mail al Segretario Comunale con richiesta di trasmissione ai Presidenti delle altre commissioni consiliari affinché esaminino lo schema di regolamento ed effettuino eventuali osservazioni o proposte di emendamento da inviare a codesta Commissione entro e non oltre 15 giorni dall'invio del Regolamento.

La commissione dà lettura della circolare n. 2/2017 della Funzione Pubblica elaborata d'intesa con l'ANAC, trasmessa dal Segretario Generale con mail del 21/09/2017.

Detta circolare avente ad oggetto l'applicazione dell'accesso civico generalizzato, si occupa dei seguenti aspetti: la modalità di presentazione della richiesta, gli uffici competenti, i tempi di decisione, i controinteressati, il registro degli accessi dando indicazioni in merito all'opportunità per l'amministrazione di garantire la cooperazione con il cittadino per favorire l'esercizio del diritto di accesso.

Alle ore 9.43 interviene il Segretario Generale Dr.ssa Grasso.

Si procede alla discussione della Circolare all'esito della quale la Commissione ritiene conforme il Regolamento alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC.

Si consegna copia cartacea del Regolamento al Segretario Comunale che ne fa richiesta.

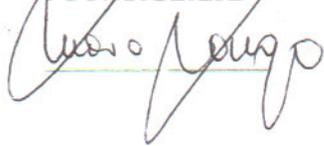
I Commissari sottoscrivono il Regolamento che allegano al presente verbale.

Alle ore 10.00 interviene l'Assessore Cosimo Ippolito.

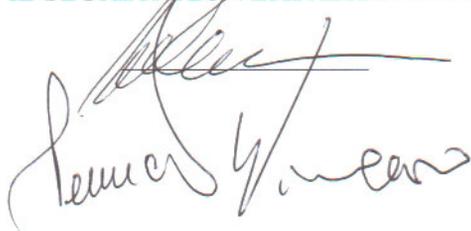
La seduta è tolta alle ore 10.05.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro è ritirato dal segretario verbalizzante, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

1 CONSIGLIERI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE