

Il giorno **ventinove** del mese di **novembre** dell'anno **2017**, alle ore 08,30, in seconda convocazione, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. del /11/2017, con all'o.d.g.:

- **Regolamento sulle libere forme associative;**
- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Si da atto che sono presenti i consiglieri Taurino Anna Rita e Guido Giovanna e, pertanto, verificata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal Presidente della Commissione, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

La Commissione preventivamente discute la procedura per l'assegnazione dei contributi al fine di individuare il termine di presentazione delle richieste per la concessione dei contributi economici, i criteri generali e l'importo da assegnare.

Si precede, quindi, alla stesura dell'art. 23 avente per oggetto: PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI : "1.Con apposito avviso, di norma bandito entro il 1° novembre di ogni anno, le Associazioni saranno invitate a presentare propri progetti e iniziative da realizzare nell'anno successivo. Tutti i progetti devono pervenire entro i termini fissati dal suddetto bando. 2.Eventuali progetti e/o iniziative presentati oltre la scadenza indicata nel bando di cui al precedente comma 1, potranno essere presi in considerazione purché rispondenti ai criteri ivi indicati e nei limiti delle disponibilità di bilancio e, comunque, in subordine rispetto ai progetti/iniziativa presentati nei termini".

Si da atto che alle ore 08:55 interviene il consigliere Lucio Longo.

Si prosegue con la redazione della norma in oggetto, completandone il testo dell'art. 23, comma 3 e seguenti: " 3. La Giunta comunale dispone la concessione dei contributi economici di cui al presente regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:

a) attività complessiva dell'associazione:

- utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e dell'attività annualmente svolta;
- coincidenza della attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
- incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statuari;
- rilevanza territoriale dell'attività;
- grado di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica.

b) attività per singole iniziative e/o singoli progetti:

- rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico - umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo;
- attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale;
- valenza e ripercussione territoriale;
- valutazione dell'entità dell'autofinanziamento;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

4. La Giunta comunale, previa istruttoria da parte dei Settori competenti per materia e avuto riguardo alle relazioni illustrative dei progetti, su proposta del Responsabile di Settore, delibera circa l'ammissione al contributo e sull'entità dello stesso nell'ambito di una programmazione annuale.

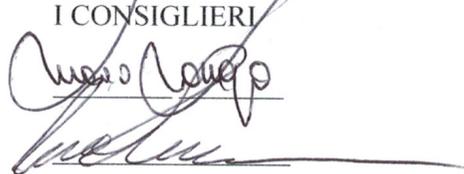
5. L'importo del contributo da assegnare per il finanziamento di ogni singolo progetto, da effettuarsi a cura del Responsabile, non potrà, di norma, essere superiore al 70% del suo costo complessivo, salva la verifica sulla base della rendicontazione da presentare all'ufficio competente per l'erogazione del saldo.

6. Per i contributi in denaro la determinazione dirigenziale può prevedere, su richiesta motivata, previo assenso del Sindaco o dell'assessore delegato, l'anticipazione di un acconto, fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività."

Si da atto che alle ore 09:45 la seduta è tolta

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro è ritirato dal segretario verbalizzante, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi Capp', written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



A solid horizontal line intended for the signature of the secretary.

IL PRESIDENTE



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Di', written over a horizontal line.