

Il giorno **venticinque** del mese di **settembre** dell'anno **2017**, alle ore 19,30, in **seconda convocazione**, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 15247 del 21/09/2017, con all'o.d.g.:

- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Regolamento accesso atti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i consiglieri: Guido Giovanna, Taurino Anna Rita e Longo Lucio Cosimo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal consigliere Longo su indicazione del Presidente consigliere Guido, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

Si predispose il modulo di Richiesta di riesame da parte dell'interessato nei casi di diniego totale o parziale ovvero di mancata risposta dell'istanza di accesso generalizzato a documenti, dati e informazioni (allegato "D" al regolamento). Si riporta di seguito l'istanza.

Allegato D)

**RICHIESTA DI RIESAME DA PARTE DELL'INTERESSATO
NEI CASI DI DINIEGO TOTALE O PARZIALE OVVERO DI MANCATA RISPOSTA
DELL'ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI
(art. 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza")**

Al Responsabile della prevenzione e della trasparenza
del Comune di SQUINZANO
Via Matteotti n.24 – SQUINZANO (c.a.p.) 73018
mail: segreteria@comune.squinzano.le.it

Io sottoscritto/a

DATI DEL RICHIEDENTE *	
cognome	
nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
residenza: città, via e n.	
indirizzo PEC/mail	
fax - recapito telefonico	
nella qualità di (1)	

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

CHIEDO

a norma dell'articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.V. provveda, entro venti giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a riesaminare l'istanza di accesso

6/2/2017

generalizzato presentata dalla/dal sottoscritta/o e assunta in data al n. del protocollo generale di codesta Amministrazione, allegata in copia alla presente, in quanto la stessa :

- è stata rigettata totalmente/parzialmente con il provvedimento prot. n. in data, allegato in copia alla presente **;
- non ha ricevuto alcun riscontro nel prescritto termine.

** nell'ipotesi di rigetto totale o parziale, il richiedente può controdedurre le ragioni addotte a fondamento del diniego, illustrandole di seguito:

MOTIVAZIONI A SOSTEGNO DELLA RICHIESTA DI RIESAME
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data

.....
firma per esteso del richiedente

RIMEDI A TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO

Qualora la Sua predetta richiesta di riesame non dovesse essere accolta, Lei ha facoltà di presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento di rigetto, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, competente per territorio, a norma dell'art. 116 del decreto legislativo 2/7/2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo".

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso civico, finalizzata a chiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni la cui pubblicazione, totale o parziale, si afferma che sia stata omessa, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso.

I predetti dati personali saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui è titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

7/10/2017

Si predispose il modulo di Richiesta di riesame da parte del contro interessato nel caso di accoglimento totale o parziale dell'istanza di accesso generalizzato presentata da terzi pregiudizievole di suoi interessi privati (allegato "E" al regolamento). Si riporta di seguito l'istanza.

Allegato E)

**RICHIESTA DI RIESAME DA PARTE DEL CONTROINTERESSATO
NEL CASO DI ACCOGLIMENTO TOTALE O PARZIALE
DELL'ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO PRESENTATA DA TERZI
PREGIUDIZIEVOLE DI SUOI INTERESSI PRIVATI**

(art. 5, comma 9, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza")

Al Responsabile della prevenzione e della trasparenza
del Comune di SQUINZANO
Via Matteotti n.24 – SQUINZANO (c.a.p.) 73018
mail: segreteria@comune.squinzano.le.it

Io sottoscritto/a

DATI DEL CONTROINTERESSATO *	
cognome	
nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
residenza: città, via e n.	
indirizzo PEC/mail	
fax - recapito telefonico	
nella qualità di (1)	

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

CHIEDO

a norma dell'articolo 5, commi 9 e 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.V. provveda, entro venti giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a riesaminare l'istanza di accesso generalizzato presentata dall'interessata/o sig. e assunta in data al n. del protocollo generale di codesta Amministrazione, in quanto, nonostante la motivata opposizione della/del sottoscritto/a controinteressato/a assunta in data al n. del protocollo generale di codesta Amministrazione, è stata accolta da codesta Amministrazione con il provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. in data

Si confermano le motivazioni addotte nella propria su richiamata opposizione.

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data

.....
firma per esteso del richiedente

RIMEDI A TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO

Qualora la Sua predetta richiesta di riesame non dovesse essere accolta, Lei ha facoltà di presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento di rigetto, ricorso al Difensore civico, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del d.lgs. 14/3/2013, n. 33 ovvero ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 116 del decreto legislativo 2/7/2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", competenti per territorio.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso civico, finalizzata a chiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni la cui pubblicazione, totale o parziale, si afferma che sia stata omessa, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso.

I predetti dati personali saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

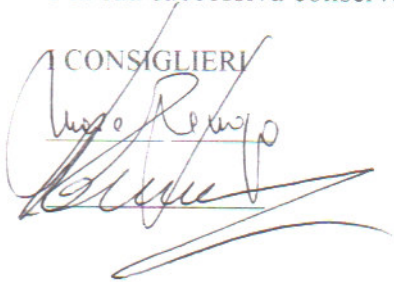
Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui è titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

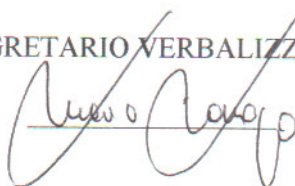
La seduta è tolta alle ore 20.30.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro verrà ritirato dal segretario verbalizzante sig. Vincenzo Pennetta, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE

