

Il giorno **diciassette** del mese di **novembre** dell'anno **2017**, alle ore 07,40, in prima **convocazione**, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 18420 del 09/11/2017, con all'o.d.g.:

- **Regolamento sulle libere forme associative;**
- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Si da atto che alle ore 07.40 è presente la sola consigliera Taurino Anna Rita pertanto non essendoci il numero legale si attende la seconda convocazione.

Alla ore 08.30 in seconda convocazione, sono presenti i consiglieri :Taurino Anna Rita e Guido Giovanna e, pertanto, verificata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale sig. Vincenzo Pennetta incaricato dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

La Commissione preventivamente discute circa l'opportunità di prevedere un termine entro il quale le Associazioni devono inoltrare all'Ente le istanze per la concessione del patrocinio, al fine di garantire agli uffici adeguata valutazione delle stesse ed idonei tempi tecnici per l'evasione.

Si concorda di inserire un termine non inferiore a 15 giorni.

Si precede, quindi, alla stesura dell'art. 22 avente per oggetto: **CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. La concessione del patrocinio del Comune spetta alla Giunta, salvo che non si tratti di richieste per le quali occorre provvedere con urgenza e non vi siano i tempi necessari per la convocazione dell'organo esecutivo. In tale caso provvede il Sindaco con proprio atto.

2. Il patrocinio comunale è concesso sulla base dei seguenti criteri:

a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;

b) rilevanza dell'iniziativa per la comunità locale, in particolare sotto il profilo sociale e/o culturale.

c) impatto dell'abbinamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutato con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

d) Iniziative e/o manifestazioni che prevedono l'accesso facilitato ai soggetti diversamente abili.

Si da atto che alle ore 08.55 interviene il consigliere Lucio Longo.

Alle ore 08.56 abbandona la seduta la consigliera Taurino Anna Rita

La Commissione continua i lavori di stesura dell'art. 22, comma 3.:

3. Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato, anche per iniziative con profili commerciali, purché di particolare rilevanza per la comunità locale in relazione agli ambiti del presente regolamento.

4. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante.

5. Le richieste per ottenere il patrocinio possono essere avanzate almeno 15 giorni prima della data della manifestazione cui si riferiscono. Le richieste vanno formalizzate per iscritto e debbono contenere ogni notizia utile per la valutazione della rilevanza dell'iniziativa e, in particolare, il programma dettagliato della manifestazione e i soggetti coinvolti, nonché la dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor. La domanda viene fatta in carta semplice e indica, ai fini dell'istruttoria, i seguenti dati:

- a) denominazione soggetto privato/ente richiedente;
- b) sede e recapiti del soggetto richiedente;
- c) nominativo e recapiti del responsabile dell'iniziativa;
- d) denominazione e luogo dell'evento.

6. Il Responsabile del Settore competente provvede all'istruttoria del procedimento e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.

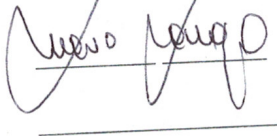
7. L'Amministrazione, a cura del Settore competente, terrà il registro dei patrocini, sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

8. La Giunta può, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune.

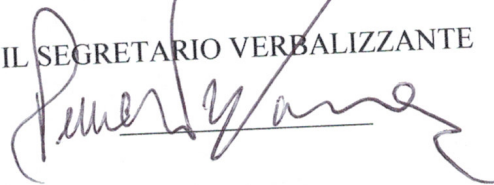
La seduta è tolta alle ore 09.45.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato al Presidente della IV Commissione Comunale permanente e l'altro è ritirato dal segretario verbalizzante, per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune e la sua successiva conservazione in atti.

I CONSIGLIERI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE

