

Il giorno 11 del mese di luglio 2017, alle ore 19.30, in seconda convocazione, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente, convocata con nota prot. n. 11083 del 06/07/2017.

Sono presenti i consiglieri: Guido Giovanna, Taurino Anna Rita, Longo Lucio.

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Si attesta l'assenza del segretario verbalizzante e, pertanto, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del Regolamento delle Commissioni Consiliari permanenti, le funzioni di segretario della seduta sono svolte dal Presidente, che provvede alla redazione del verbale della riunione.

Si prosegue con la trattazione del Regolamento accesso atti amministrativi redigendo l'art. 15 avente ad oggetto l' "accesso civico generalizzato", istituto che va ad aggiungersi alla disciplina dell'accesso documentale ex art. 22 e seguenti della L. 241/1990 nonché a quello dell'accesso civico semplice disciplinato dall'art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Si provvede alla stesura dei commi da 1 a 5 recanti il seguente testo:

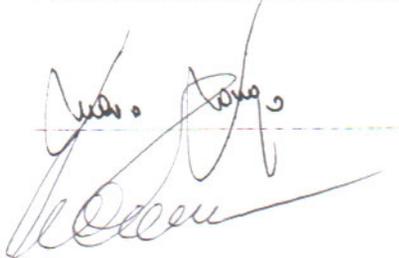
1. L'accesso generalizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013, e successive modifiche e integrazioni, comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. Il diritto di accesso generalizzato, come quello civico, è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
2. L'esercizio dell'accesso generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
3. L'istanza di accesso, contenente le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti e numeri di telefono, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Le istanze non devono essere generiche ma consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso. Non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta a scoprire di quali informazioni l'Amministrazione dispone.
4. L'istanza va indirizzata, all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti: indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale e può essere trasmessa per via telematica o cartacea ed è presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano.
5. L'istanza di accesso civico non richiede motivazione alcuna.

Si rinvia ad altra seduta la trattazione della tutela dei "controinteressati" all'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato nonché la disciplina dei casi di esclusione dell'esercizio di detto diritto per la tutela di interessi pubblici rilevanti.

Alle ore 20.30 la seduta è tolta.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI COMUNALE

The image shows several handwritten signatures in black ink, written over a horizontal dashed line. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.

IL PRESIDENTE

The image shows a single handwritten signature in black ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and cursive.