

Il giorno **quattro** del mese di **luglio** dell'anno **2017**, alle ore **19,30**, in **seconda convocazione**, presso la sede comunale, in una sala aperta al pubblico, **si è riunita la IV Commissione Consiliare Permanente**, convocata giusta nota prot. n. 10672 del 30/06/2017, con all'o.d.g.:

- **Regolamento Procedimenti amministrativi;**
- **Regolamento accesso atti amministrativi;**
- **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i consiglieri: Taurino Anna Rita, Longo Lucio.

Constatata la presenza del numero legale, il Vice Presidente dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, le funzioni di segretario verbalizzante, sono svolte dal dipendente comunale Pennetta Vincenzo, incaricato dal Segretario Generale, che procede alla redazione del presente verbale della riunione.

Prende la parola il consigliere Lucio Longo che si riallaccia all'esame del **Regolamento accesso atti amministrativi** e precisamente al titolo II° PUBBLICITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE.

L'art. 16 in virtù della soppressione di due articoli precedenti diviene il numero 14 recante il seguente oggetto: **ACCESSO CIVICO**.

Alle ore 19.50 si registra l'ingresso del Consigliere Guido.

Quindi si procede alla lettura del testo della norma per come trasmesso dal Segretario Generale.

All'esito della discussione l'art. 14 viene licenziato con il seguente testo:

1. Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di utilizzarli.
2. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, chiunque ha diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dal Comune di Squinzano oggetto di pubblicazione nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente Regolamento.
3. L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso, da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazioni. L'istanza può essere trasmessa per via telematica o cartacea ed è presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano.
4. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
5. Il procedimento di accesso civico deve concludersi nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la pubblicazione sul sito dei dati o informazioni o dei documenti richiesti. Il responsabile della trasparenza dovrà, contestualmente, trasmettere al richiedente i dati, le informazioni o i documenti richiesti, oppure comunicarne l'avvenuta pubblicazione sul sito e indicare il relativo collegamento ipertestuale. Il rifiuto o la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'art. 16 del presente regolamento.

Alle ore 20,55, la seduta è tolta.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI COMUNALI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

