



# Città di Squinzano

Provincia di Lecce

DECRETO  
SINDACALE N. 03

Sede Municipale, li 02/01/2017

**Oggetto: Nomina Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici – Edilizia Scolastica – Manutenzione del patrimonio immobiliare e Responsabile ad interim del Servizio Urbanistica – Manutenzione del verde e del decoro urbano - Attribuzione Posizione Organizzativa.**

## IL SINDACO

### Visti:

- il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999;
- i contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 e 05/10/2001;
- il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22/01/2004;
- Vista** la deliberazione n.190 del 28/11/2012 del Commissario Straordinario avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale”;
- Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 22/12/2015;
- Visti** gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000;
- Visti** gli articoli 4-13 e 27 del D. Lgs. n.165/2001;
- Visto** il D. Lgs. n.150/2009;
- Rilevato che**, a norma dell’art.4 comma 2 del suddetto D. Lgs. n.165/2001 “ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;
- Visto** l’art.24 comma 5 del vigente Statuto Comunale che espressamente recita: “il Sindaco propone alle Unità operative di massima dimensione i Responsabili delle stesse, con incarico di direzione e coordinamento. Agli stessi sono attribuite responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell’Ente”;
- Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti, forniti dall’Amministrazione Comunale;
- Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.221 del 29/12/2015 avente ad oggetto: “Piano della Performance organizzativa ed individuale anni 2015/2017 – Determinazioni”;
- Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.226 del 29/12/2015 avente ad oggetto: “Definizione dell’architettura organizzativa dell’Ente e delle funzioni assegnate ai settori – Approvazione in funzione del DUP a norma dell’art.170 del D. Lgs. n.118/2001 (come modificato dal D. Lgs. n.126/2004);





## DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa, in applicazione dell'art.24 del vigente Statuto Comunale, degli art.107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, del D. Lgs. n.165/2001, del D. Lgs. n. 66/2003, dei CC.CC.NN.LL. 31/3/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni e del CCNL del 22/01/2004

### DI CONFERIRE INCARICO

- all'ing. Michele Zaccaria, di **Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici – Edilizia Scolastica - Manutenzione del patrimonio immobiliare e Responsabile ad interim del Servizio Urbanistica – Manutenzione del verde e del decoro urbano;**
- al suddetto responsabile spetta, oltre alle competenze individuate nel Regolamento uffici e servizi, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;
- allo stesso responsabile sarà attribuita, con successivo provvedimento, la retribuzione di posizione e di risultato, sulla base dei criteri di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del C.S. n.190/2012;
- il suddetto Responsabile, nei casi di impedimento, incompatibilità o assenza, sarà sostituito dal Segretario Generale del Comune, con conseguente revoca di ogni eventuale precedente provvedimento di diverso contenuto;

### DISPONE

che il presente atto venga notificato all'interessato, pubblicato all' Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso per quanto di competenza agli altri Responsabili dell'Ente.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell' art 147 bis del d.lgs. 267/00  
si attesta  
la regolarità e la correttezza dell'azione  
amministrativa.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Giuliana Grasso



**IL SINDACO**  
avv. Cosimo Miccoli