

Il giorno 15 marzo 2016, alle ore 09:00, in seconda convocazione, si è riunita, la IV Commissione Consiliare Permanente convocata con nota Prot. n. 4155 del 11 marzo 2016.

Sono presenti i consiglieri Guido Giovanna, Taurino Anna Rita e Stefanizzi Nando, constatata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Si procede alla discussione e trascrizione dei seguenti articoli:

Art. 24 – Validità delle deliberazioni

1. Salvo i casi in cui la legge prescrive un "quorum" particolare di maggioranza, nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.
2. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto concorrono al computo del numero legale ma non al numero dei votanti.
3. Le schede bianche e le nulle si computano nel numero dei votanti.
4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata.
5. Salvo i casi particolari, espressamente previsti dalla legge, una deliberazione non approvata o respinta non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. In tali casi la proposta è iscritta all'ordine del giorno di una successiva adunanza.
6. Dopo l'annuncio della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula: "Il consiglio ha approvato oppure il consiglio non ha approvato".
7. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti.

Art. 25 - Deliberazioni immediatamente eseguibili

1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'approvazione della deliberazione, con votazione separata, in forma palese. Le deliberazioni immediatamente eseguibili vanno pubblicate all'albo pretorio entro 10 gg. dalla loro adozione.

Art. 26 – Processo verbale delle adunanze

1. Di ogni adunanza è esteso processo verbale redatto a cura del Segretario.
2. I processi verbali delle adunanze sono integralmente registrati su supporto magnetico che viene conservato presso la segreteria generale. Gli stessi sono integralmente trascritti e debbono indicare i punti principali delle discussioni ed il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta. Per la compilazione di detti verbali il Segretario è coadiuvato dal personale della segreteria generale. I a



discussione viene allegata ad ogni singola deliberazione in fase successiva alla pubblicazione delle deliberazioni stesse in ragione dei tempi tecnici necessari alla loro trascrizione.

3. Il verbale delle adunanze deve contenere i nomi dei consiglieri presenti alla votazione sui singoli oggetti, con l'indicazione di quelli che si sono astenuti.

4. I processi verbali delle adunanze segrete sono integralmente registrati su supporto magnetico e sono conservati dal Segretario.

Art. 27 - Deposito - Rettifica - Approvazione

1. I verbali delle adunanze sono depositati a disposizione dei consiglieri che ne vogliono prendere visione almeno 10 (dieci) giorni prima dell'adunanza nei quali gli stessi vengono portati in approvazione. Sullo stesso il consigliere che ne faccia richiesta scritta al Segretario può apportare modifiche esclusivamente di carattere formale al suo intervento, producendo le correzioni per iscritto al Segretario almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per l'approvazione dei verbali. In questo caso viene portato ad approvazione il verbale così come modificato con allegate le modifiche presentate dal consigliere.

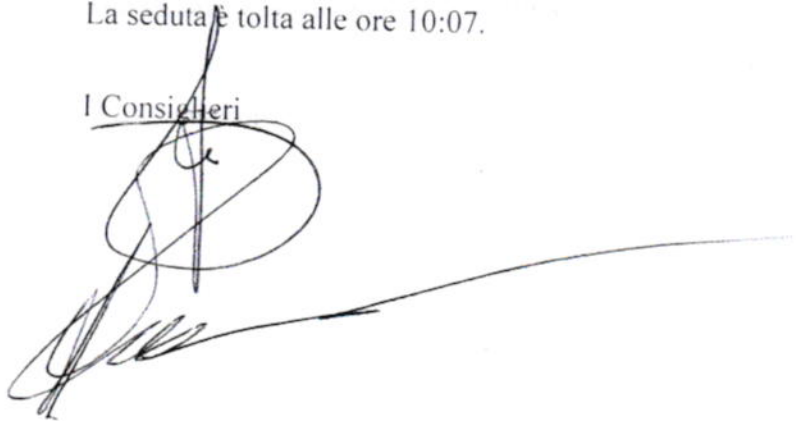
2. All'inizio della riunione il Presidente chiede al consiglio se vi siano osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia il verbale si intende approvato all'unanimità.

3. Le richieste di rettifica o di integrazione non di carattere formale sono presentate per iscritto prima dell'inizio della seduta. Su eventuali opposizioni alle richieste decide il Consiglio con votazione palese.

4. I registri dei processi verbali delle sedute del consiglio comunale sono depositati presso la segreteria generale.

La seduta è tolta alle ore 10:07.

I Consiglieri



Il Presidente

