

Il giorno 19 del mese di gennaio 2016, alle ore 8:30, in prima convocazione, si è riunita, la IV Commissione Consiliare Permanente convocata con nota Prot. n. 535 del 14 gennaio 2016.

Sono presenti i consiglieri Stefanizzi Nando, Guido Giovanna e Taurino Anna Rita.

Constata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione, dopo aver attinto notizie in merito alla verbalizzazione delle sedute consiliari dalla segreteria, circa le modalità con cui si procede attualmente a detta operazione, provvede a dare rilettura dell'art. 12, già abbozzato nelle precedenti sedute, e, pertanto all'esito della discussione si trascrivono le modifiche apportate.

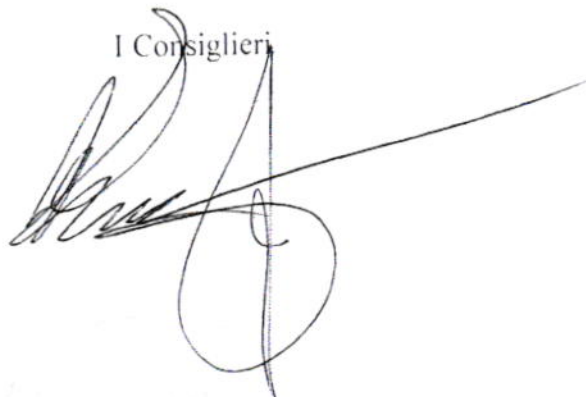
La norma viene licenziata con il seguente testo definitivo:

Art.12 – Compiti del Segretario

1. Il segretario cura la redazione dei processi verbali delle sedute, tanto pubbliche che segrete, fa l'appello nominale, concorre al regolare andamento dei lavori, secondo le disposizioni del Presidente.
2. I processi verbali delle sedute sono redatti sulla base del resoconto stenotipistico ricavato dalla registrazione dello svolgimento della seduta stessa.
3. I resoconti sono conservati in Segreteria a disposizione dei consiglieri, mentre i CD delle registrazioni archiviati e conservati come per legge.
4. Le registrazioni digitali dei verbali delle sedute pubbliche di Consiglio Comunale sono trascritte e le registrazioni e relative trascrizioni sono divulgate via web attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Alle ore 09:30 la seduta è tolta.

I Consiglieri



Il Presidente

