



Oggi 26/01/16 RELATA DI NOTIFICA
alle ore _____
ho notificato copia del presente atto del Sig. _____
ING. A. FACCAVA
mediante Assegna a mani _____
lo Stm capace e socio convivente.

Città di Squinzano

Provincia di Lecce

IL NOTIFICATORE

Prot. n° 1103

DECRETO
SINDACALE N. 07/16

Sede Municipale, li 18/01/2016

Oggetto: Nomina Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici – Edilizia Scolastica – Manutenzione del patrimonio immobiliare e Nomina Responsabile ad interim del VI° Settore Urbanistica – Suap – Manutenzione del verde e del decoro urbano – Demanio - Attribuzione Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Visti:

il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;

il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999;

i contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 e 05/10/2001;

il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22/01/2004;

Vista la deliberazione n.190 del 28/11/2012 del Commissario Straordinario avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 22/12/2015;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000;

Visti gli articoli 4-13 e 27 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n.150/2009;

Rilevato che, a norma dell’art.4 comma 2 del suddetto D. Lgs. n.165/2001 “ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

Visto l’art.24 comma 5 del vigente Statuto Comunale che espressamente recita: “il Sindaco propone alle Unità operative di massima dimensione i Responsabili delle stesse, con incarico di direzione e coordinamento. Agli stessi sono attribuite responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell’Ente”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti, forniti dall’Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.221 del 29/12/2015 avente ad oggetto: “Piano della Performance organizzativa ed individuale anni 2015/2017 – Determinazioni”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.226 del 29/12/2015 avente ad oggetto: “Definizione dell’architettura organizzativa dell’Ente e delle funzioni assegnate ai settori – Approvazione in funzione del DUP a norma dell’art.170 del D. Lgs. n.118/2001 (come modificato dal D. Lgs. n.126/2004);



Assegnati gli obiettivi di cui agli allegati documenti contrassegnati con le lettere A e B, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.220 del 29/12/2015, innanzi citata;

DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa, in applicazione dell'art.24 del vigente Statuto Comunale, degli art.107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, del D. Lgs. n.165/2001, del D. Lgs. n. 66/2003, dei CC.CC.NN.LL. 31/3/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni e del CCNL del 22/01/2004

DI CONFERIRE INCARICO

- all'ing. Michele Zaccaria, di **Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici – Edilizia Scolastica – Manutenzione del patrimonio immobiliare e di Responsabile ad interim del VI° Settore Urbanistica – Suap – Manutenzione del verde e del decoro urbano – Demanio;**
- al suddetto responsabile spetta, oltre alle competenze individuate nel Regolamento uffici e servizi, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;
- allo stesso responsabile sarà attribuita, con successivo provvedimento, la retribuzione di posizione e di risultato, sulla base dei criteri di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del C.S. n.190/2012;
- il suddetto Responsabile, nei casi di impedimento, incompatibilità o assenza, sarà sostituito dal Segretario Generale del Comune, con conseguente revoca di ogni eventuale precedente provvedimento di diverso contenuto;
- per quanto concerne i procedimenti amministrativi relativi alla gestione del patrimonio, la cui responsabilità, in attuazione della nuova architettura organizzativa dell'Ente, è stata attribuita ad altro funzionario, rientrando detta competenza nell'ambito del 2° Settore, si dispone che il destinatario del presente incarico provvede, entro il termine di giorni trenta, alla definizione dei procedimenti in corso ed alla redazione di apposito verbale indicante le pratiche in attesa di perfezionamento.

DISPONE

che il presente atto venga notificato all'interessato, pubblicato all' Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso per quanto di competenza agli altri Responsabili dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell' art 147 bis del d.lgs. 267/00
si attesta

la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa.

