



# CITTA` DI SQUINZANO

## PROVINCIA DI LECCE

### **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE** **Numero 209 del 22/12/2015**

**OGGETTO:** I.E. - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SQUINZANO.

L'anno 2015 il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

		Presente	Assente
1	Avv. MICCOLI Cosimo	Sindaco	Si
2	Avv. PULLI Andrea	Vice Sindaco	Si
3	Sig. IPPOLITO Cosimo	Assessore	Si
4	Rag. PAGANO Emanuela	Assessore	Si
5	Sig. VESPUCCI Vincenzo	Assessore	Si
6	Dr. TAURINO Claudio	Assessore	Si

Partecipa Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

#### **Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267**

REGOLARITA' TECNICA  
Parere Favorevole.

Addì, 29/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

REGOLARITA' CONTABILE  
Parere Favorevole.

Addì, 29/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr. Pietro ROSAFIO

IMP	CA	IMP .
IMD	CA	DL DT
ESEC .	DB .	COGN . E N .
		N . ( 1 )
IMP	FA	DEL
CA	LI	DL
	MA	PG

(1) in presenza di più beneficiari o più fatture i dati dovranno essere riportati nel testo della delibera.  
I dati da riportare sul canapino dovranno essere siglati dal terminalista che li ha inseriti nel C.E.D.

**Su proposta del Segretario Generale il quale, in merito all'oggetto, precisa quanto segue.**

#### **Richiamati:**

- l'art. 89, co. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'art. 48, co. 3 del suddetto D. Lgs. che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad adottare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42, co. 2, lett. a), dal Consiglio Comunale;
- gli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del suddetto Decreto Lgs., il quale esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D. Lgs. n. 150/2009 il quale, emanato in attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**Dato atto che** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 28/11/2012 è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Rilevate che** le mutate normative intervenute e le nuove esigenze operative che vincolano l'attività degli enti locali, rendono necessaria una ulteriore rivisitazione del Regolamento in parola al fine di adeguarlo;

**Rilevato**, altresì, che il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione di un nuovo atto generale di organizzazione consistente nel nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che** la bozza dell'adottando Regolamento disciplina compiutamente il funzionamento degli Uffici e dei Servizi nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** lo schema di regolamento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Evidenziato che:**

- con nota e-mail del 26/11/2015 lo schema di Regolamento è stato trasmesso, quale informativa alle RSU e alle OO.SS. territoriali affinché potessero formulare eventuali osservazioni;
- non si è ottenuto riscontro alcuno alla suddetta nota;

**Ritenuto:**

- Di approvare, per quanto suesposto, il nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nei termini di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento viene revocata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 28/11/2012 e che l'allegato Regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- di dover informare le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Luigi Primaldo Orefice

Il Responsabile del Servizio, vista la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente, propone l'approvazione della seguente deliberazione.

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Giuliana Grasso

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto e l'allegato in essa contenuto;

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della Giunta Comunale motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** il nuovo Regolamento Organico nei termini di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **Di dare atto** che con l'adozione del presente provvedimento viene revocata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 28/11/2012 e che l'allegato Regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 4) **Di informare** le OO.SS. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
- 5) **Di demandare** ai competenti Uffici e/o Settori dell'Ente tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
- 6) **Di dichiarare**, con voti unanimi espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

**LETTO ED APPROVATO VIENE SOTTOSCRITTO.**

IL SINDACO  
f.to Avv. MICCOLI Cosimo

Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

=====

**Si CERTIFICA**

\_\_\_\_\_

Che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Squinzano (sito istituzionale: [www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Segretario Generale del Comune per rimanervi gg. 15 consecutivi; successivamente rimarrà reperibile nella sezione Storico ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Squinzano, li 30/12/2015.

N.1757 Reg. Pubbl.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

**Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.**

=====