

Città di Squinzano

Provincia di Lecce

Prot n 6330

DECRETO
SINDACALE N. 26/17

Sede Municipale, li 23. 3. 2017

**OGGETTO: Nomina Responsabile del VI° Settore Urbanistica – Demanio – Servizi cimiteriali – Manutenzione patrimonio comunale.
Posizione organizzativa.**

IL SINDACO

Visti:

il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999;
i contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 e 05/10/2001;
il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22/01/2004;

Vista la deliberazione n.190 del 28/11/2012 del Commissario Straordinario avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 22/12/2015;

Visti gli articoli 107, 109 e 110 del D. Lgs. n.267/2000;

Visti gli articoli 4-13 e 27 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n.150/2009.

Rilevato che, a norma dell’art.4 comma 2 del suddetto D. Lgs. n.165/2001 “ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”.

Visto l’art. 24 comma 5 del vigente Statuto Comunale che espressamente recita: “il Sindaco propone alle Unità operative di massima dimensione i Responsabili delle stesse, con incarico di direzione e coordinamento. Agli stessi sono attribuite responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell’Ente”.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 10/06/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti, forniti dall’Amministrazione Comunale.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2016, avente ad oggetto: “PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI PROVVISORI”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 31/10/2016, ad oggetto: “Obiettivi strategici in materia di corruzione e trasparenza. Determinazioni”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 29/12/2015 (“ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016-2018”).



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the official responsible for the document.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del 6 marzo 2017, avente ad oggetto: "Revisione dell'architettura organizzativa dell'Ente in relazione al trasferimento di servizi e funzioni nell'ambito dei Settori".

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17/02/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale

DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa, in applicazione dell'art.24 del vigente Statuto Comunale, degli art.107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, del D. Lgs. n.165/2001, del D. Lgs. n. 66/2003, dei CC.CC.NN.LL. 31/3/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni e del CCNL del 22/01/2004.

DI CONFERIRE INCARICO

Di **RESPONSABILE del SETTORE VI Urbanistica – Demanio – Servizi cimiteriali – Manutenzione patrimonio comunale** (competenze: Elaborazione e aggiornamento piani - Pianificazione e assetto del Territorio , edilizia privata - manutenzione immobili comunali e del patrimonio comunale - Demanio - Cimitero e Servizi Cimiteriali - Pubblica Illuminazione Arredo e decoro Urbano) **all'ingegner Luigi Rampino, istruttore direttivo tecnico - D1.**

Al responsabile spetta, oltre alle competenze individuate nel Regolamento uffici e servizi, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

Allo stesso responsabile sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato nella misura che sarà determinata con deliberazione di giunta , come previsto dal regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il suddetto Responsabile, nei casi di impedimento, incompatibilità o assenza, sarà sostituito dall'ing. Michele Zaccaria, funzionario tecnico di questo Comune, con conseguente revoca di ogni eventuale precedente provvedimento di diverso contenuto.

DISPONE

che il presente atto venga notificato all'interessato, pubblicato all' Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso per quanto di competenza agli altri Responsabili dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell' art 147 bis del d.lgs. 267/00 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Personale
dott. Pietro Rosafio



IL SINDACO

Avv. Cosimo Miccoli