



Oggi 08/03/17 alle ore _____
Ho notificato copia del presente atto del Sig. _____
mediante consegna a mani _____
capace e socio convivente.
IL NOTIFICATORE

Città di Squinzano

Provincia di Lecce

DECRETO SINDACALE N. 11 del 8/3/2017

**OGGETTO: Nomina Responsabile del I° Settore Servizi alla persona – Servizi sociali –
Pubblica Istruzione.
Posizione Organizzativa.**

IL SINDACO

Visti:

il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999;
i contratti integrativi degli stessi stipulati in data 14/09/2000 e 05/10/2001;
il CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22/01/2004;

Vista la deliberazione n.190 del 28/11/2012 del Commissario Straordinario avente ad oggetto:
"Approvazione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 22/12/2015;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000;

Visti gli articoli 4-13 e 27 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n.150/2009;

Rilevato che, a norma dell'art. 4 comma 2 del suddetto D. Lgs. n.165/2001 "ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art.24 comma 5 del vigente Statuto Comunale che espressamente recita: "il Sindaco propone alle Unità operative di massima dimensione i Responsabili delle stesse, con incarico di direzione e coordinamento. Agli stessi sono attribuite responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 10/06/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti, forniti dall'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2016, avente ad oggetto:
"PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI PROVVISORI";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 31/10/2016, ad oggetto: "Obiettivi strategici in materia di corruzione e trasparenza. Determinazioni";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 29/12/2015 ("ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016-2018").





Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 6 marzo 2017, avente ad oggetto: *“Revisione dell’architettura organizzativa dell’Ente in relazione al trasferimento di servizi e funzioni nell’ambito dei Settori”*.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17/02/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale;

DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa, in applicazione dell’art.24 del vigente Statuto Comunale, degli art.107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, del D. Lgs. n.165/2001, del D. Lgs. n. 66/2003, dei CC.CC.NN.LL. 31/3/1999, 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni e del CCNL del 22/01/2004

DI CONFERIRE INCARICO

di **Responsabile del I.^o Settore Servizi alla persona – Servizi sociali – Pubblica Istruzione** (competenze: Diritto allo studio, Rapporti con le Associazioni - Gestione dei servizi a domanda individuale mensa e trasporto scolastici - Politiche sociali – Gestione rapporti con le strutture socio-sanitarie e socio assistenziali - Attività di verifica e controllo – Gestione piattaforma regionale Puglia Sociale - Rapporti con l’Ambito di Campi Salentina – Associazionismo – Organizzazione Campus estivo) alla dott.ssa **Vincenza Miglietta**, Istruttore Direttivo D1.

Al responsabile spetta, oltre alle competenze individuate nel Regolamento uffici e servizi, l’espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell’Ente;

Allo stesso responsabile sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato nella misura che sarà determinata con deliberazione di giunta massima complessiva prevista

Il suddetto Responsabile, nei casi di impedimento, incompatibilità o assenza, sarà sostituito dal Segretario Generale del Comune, con conseguente revoca di ogni eventuale precedente provvedimento di diverso contenuto.

DISPONE

che il presente atto venga notificato all’interessato, pubblicato all’ Albo e nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso per quanto di competenza agli altri Responsabili dell’Ente.

IL SINDACO

avv. Cosimo Miccoli



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell' art 147 bis del d.lgs. 267/00 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Personale

dott. Pietro Rosafio