

COMUNE di SQUINZANO (LE)

Prot. n. 17784 del 15.10.2018

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
RIAPERTURA TERMINI**

OGGETTO: Bando di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time a 18 ore di Messo Comunale cat. B3 così come modificato e integrato a seguito di determinazione n. 639 del 12.10.2018 . Riapertura termini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 70 del 21.09.2018 di attribuzione della responsabilità del Settore 3 SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – TRIBUTI – SERVIZIO PERSONALE – SERVIZI INFORMATICI

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità

- la deliberazione G.C. N. 36 del 21.03.2018 "I.e. ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Approvazione definitiva", successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 116 del 30.07.2018 e deliberazione n. 132 del 21.09.2018;

- la determinazione n. 434 del 28.06.2018 approvazione bando di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time a 18 ore di Messo Comunale cat. B3

Richiamato il precedente avviso approvato con determinazione n. 434 del 28.06.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 639 del 12.10.2018

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura del posto, a tempo pieno e indeterminato di

MESSO COMUNALE CAT. B3 part-time 18 ore

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Essere in servizio, da almeno trentasei mesi alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni locali con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o, comunque, profilo equivalente per tipologia di mansioni.

Qualora i candidati siano dipendenti presso altro Comparto di P.I., che non sia Ente Locale, dovranno obbligatoriamente indicare la norma/decreto ministeriale/d.p.c.m. o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduti con la categoria corrispondente del Comparto Funzioni locali relativa al posto per il quale si attiva la mobilità;

2) Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

3) Conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);

4) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

5) Cittadinanza italiana;

6) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

7) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, nè procedimento disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;

8) Non avere riportato condanne penali;

9) Essere fisicamente idoneo alla mansione;

10) Non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;

11) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

12) Essere in possesso di Patente di Guida per la conduzione di veicoli di cat. B o superiori.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

VALUTAZIONE CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed al colloquio.

COLLOQUIO SELETTIVO: max 30 punti

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e dovrà altresì verificare le attitudini del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, sul Codice di comportamento DPR 62/2013, l.241/90 e D. Lgs.267/2000. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI max 20 punti

a) **TITOLI DI STUDIO Max 4 punti**

Votazione	Punteggio
100/100 (60/60)	p.ti 4
da 90 a 99 (da 54 a 59)	p.ti 3
da 80 a 89 (da 48 a 53)	p.ti 2
da 70 a 79 (da 42 a 47)	p.ti 1

b) **ANZIANITA' di SERVIZIO: max 12 punti**

Il punteggio sarà ripartito come previsto dalla lettera b) dell'art. 20 del sopra richiamato Regolamento e sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio
- 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente i tre anni richiesti quale condizione di ammissibilità alla selezione.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

c) **CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE max 4 punti**

Nel curriculum formativo e professionale verranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale, da conferire con attribuzione di punteggi di seguito elencati:

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

I documenti di cui sopra potranno essere sostituiti da apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, soggetta a successivo controllo da parte dell'Ente.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti, sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito dalla Commissione nominata secondo la normativa vigente, data e luogo saranno comunicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.squinzano.le.it.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comune.squinzano.le.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati pena l'esclusione i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione a firma del candidato in ordine alla disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta alla definitiva mobilità nel caso in cui dovesse essere selezionato;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) copia fotostatica del documento di riconoscimento
- d) ricevuta del versamento di euro 10,33 su c.c.p. n. 14392732 intestato alla Tesoreria Comunale di Squinzano quale tassa di concorso di versamento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di SQUINZANO (LE) via Matteotti 24 – SERVIZIO PERSONALE –73018 SQUINZANO (LE)), deve pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (presumibilmente G.U. n. 87 del 2 novembre 2018) utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo Pec:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per 1 posto di Messo Comunale categoria B3 part-time 18 ore;**
- recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di SQUINZANO (LE) via – Matteotti 24. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13;
- recapitata tramite Raccomandata AR entro la data stabilita (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante - la domanda spedita tramite Raccomandata deve pervenire entro il termine di cui sopra);

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO INTEGRARE DETTA DOMANDA CON LE DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE AVVISO.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

L'eventuale assunzione del candidato vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio del Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Squinzano.

INFORMATIVA

Ai sensi della normativa statale ed europea vigente i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.e i..

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al SERVIZIO PERSONALE del Comune di SQUINZANO (0832 1778926). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.squinzano.le.it.

SQUINZANO, li 15.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr. Pietro Rosafio